

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: Vaszary Kolos Kórház, Esztergom
Székhely: 2500 Esztergom, Petőfi Sándor utca 26-28.
Képviseli: dr. Kanász Gábor Imre főigazgató főorvos
bankszámlaszám: 10036004-00317928-00000000
adószám:15388117-2-11
törzsszám:388113
mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a

Cégnév: TO-KEN 2005 Kft
Székhely:: 2230 Gyömrő, Szent István út 31. sz.
Képviseli: Szuetta András Sándor ügyvezető igazgató
bankszámlaszám: 11742283-20039503-00000000
adószám:23067435-2-13.
cégjegyzékszám:13-09-142896

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott (továbbiakban együttesen: Szerződő Felek)
között, alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint.

1.A szerződés tárgya

1.1 Megbízó, mint ajánlatkérő 2014. május 20. napján megküldött ajánlattételi felhívással a Kbt. 122. § (7) bekezdésének a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „Megbízási szerződés a Vaszary Kolos Kórház élőerős őrzési (vagyon- és objektumvédelem, portaszolgálat, járőrözés), rendészeti és parkoló üzemeltetői feladatainak ellátására, illetve kamerarendszerek és riasztóberendezés kiépítésére.” tárgyában.

1.2 Az eljárás eredményeképpen Megbízott került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2014. szeptember 25.napján megküldött összegezés tanúsága szerint

1.3 Megbízó megbízza, Megbízott elvállalja a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtását jelen szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező alábbi alapidokumentumokban foglaltaknak megfelelően:

- ajánlattételi felhívás
- dokumentáció – különös tekintettel annak V. Műszaki leírás c. dokumentuma,
- tárgyalási jegyzőkönyv(ek)
- Megbízott ajánlata, adott esetben végleges ajánlata

1.4. Feladatok részletezése:

- A Vaszary Kolos Kórház területén belül őrzés-védelmi, rendészeti és parkoló üzemeltetési feladatok ellátása 35.040 óra/év (4 x 8760 óra) mennyiségben:

- a szerződés időtartamának minden napján – azaz hétvégén is – 4 fő vagyonőr biztosítása szükséges 24 órában két műszakban (nappali: 08:00 – 22:00; éjjeli: 22:00 – 08:00)

- a 4 fő vagyoniőr az alábbi bontásban szolgál a nappali műszakban: a Főportán 2 fő és a hátsó portán 2 fő vagyoniőr
- a 4 fő vagyoniőr az alábbi bontásban szolgál az éjjeli műszakban: a Főporta bezár, de 1 fő vagyoniőr jelen van, a hátsó portán 2 fő vagyoniőr, az ideg-elme épületben 1 fő vagyoniőr
- az éjjeli műszakban a 4 fő vagyoniőrből óránkénti váltásban 1 fő folyamatos járőrszolgálatot lát el a Kórház területén
- a porták és a járőrök között a kommunikációt URH rádióval kell megoldani
- a vagyoniőrök a szerződés teljesítése során a kiépített kamerarendszerek és riasztóberendezés segítségével távfelügyeleti szolgálati feladatokat is ellátnak
- a szerződés teljesítése során a vagyoniőrök egységes öltözetben, fényképes őrigazolvány és kitűző viselésével kötelesek feladatukat ellátni és kötelesek az egészségügyi intézménytől elvárt erkölcsi normáknak a szerződés teljesítése során megfelelni
- a parkoló napi bevételét átlátható módon dokumentálni szükséges és azt a bevétellel együtt Megbízónak át kell adni

- A Vaszary Kolos Kórház területén kamerarendszer kiépítése:

A kiépítendő kamerarendszernek 16 db kültéri kamerából kell állnia és azokat a kórház területén a vagyonvédelmi szempontból fokozottan veszélyeztetett helyeken kell elhelyezni. A kamerarendszert a szerződés teljesítése alatt folyamatosan megfelelően működőképes állapotban kell tartania, karban kell tartania Megbízottnak. A szerződés időtartamának lejártakor Megbízott a kamerarendszert leszereli és eltávolítja.

- A Vaszary Kolos Kórház külső telephelyén kamerarendszer kiépítése:

Az intézmény külső telephelyének címe: 2500 Esztergom, Dobozi u.14.

A kiépítendő kamerarendszernek 2 db kültéri kamerából kell állnia és azokat a külső telephely vagyonvédelmi szempontból fokozottan veszélyeztetett helyein kell elhelyezni. A kamerarendszert a szerződés teljesítése alatt folyamatosan megfelelően működőképes állapotban kell tartania, karban kell tartania Megbízottnak. A szerződés időtartamának lejártakor Megbízott a kamerarendszert leszereli és eltávolítja. Az épület védelme érdekében teljeskörű riasztóberendezés kiépítését is meg kell megvalósítani.

Mind a kamera, mind a riasztóberendezés felügyeletét a fő telephelyről kell biztosítani (2500 Esztergom, Petőfi u.26-28). Rendkívüli esemény esetén a fő telephelyen szolgálatot teljesítő vagyoniőr kiszáll a külső telephelyre és megteszi a szükséges intézkedést a bekövetkezett eseménynek megfelelően.

A vagyoniőrök pontos feladatleírását, a kiépítendő kamerarendszer pontos követelményeit a szerződés alapdokumentumai – különösen az ajánlattételi dokumentáció V. Műszaki leírás c. fejezete - tartalmazzák.

Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítéséhez Megbízott saját munkavállalóként fogja bevonni a jelenleg kórházi alkalmazásban lévő a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását jelenleg is végző (12 fő közalkalmazott) munkavállalókat.

Amennyiben az ajánlattételi dokumentáció vagy jelen szerződés bármelyik része valamilyen gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, illetve amennyiben szabványt, műszaki engedélyt, műszaki előírásokat, vagy műszaki ajánlást határoz meg úgy Ajánlatkérő az azzal egyenértékű teljesítést is elfogadja.

A munkáltatói jogutódlás az érintett munkavállalók hozzájárulása esetén, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A.§ és 25/B. §-ban meghatározottak szerint történik. Megbízott köteles a jelenleg kórházi alkalmazásban lévő, a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását jelenleg is végző (12 fő közalkalmazott) és az átvételhez hozzájáruló személyeket jelen szerződés megkötésétől számított 35 napon belül átvenni, velük a munkaszerződéseket megkötni.

1. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

2.1. Megbízott kötelezettségei kötbérterhesek.

2.2. Késedelembe esik a Megbízott, amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségeit a megadott határidőre neki felróhatóan nem teljesíti. Hibás teljesítés esetén a Megbízó – a kifogások közlésével – póthatáridőt tűz ki a teljesítésre, vagy a hibák kijavítására. Felek rögzítik, hogy késedelmes teljesítés különösen akkor kerül megállapításra, amennyiben az őrzés-védelmet ellátó személy a kijelölt munkahelyén késedelmesen jelenik meg, a munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, valamint amennyiben a teljesítési teljesítése során olyan időszak merül fel, amikor az őrzés nincs biztosítva. Felek rögzítik, hogy hibás teljesítés minden olyan cselekmény vagy mulasztás, amely az objektum őrzésére vonatkozó feladtleírástól, érvényes szolgálati szabályzattól, illetve az őrtasítástól eltér.

2.3. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt óra után óránként (és az előírt órónként) az egy hónapra számított nettó ellenszolgáltatás 0,2%-a, azaz 38 946 Ft az előerős őrzési, rendészeti és parkoló üzemeltetési feladatok ellátása vonatkozásában.

A kamerarendszerek és riasztóberendezés kiépítése vonatkozásában Megbízott a neki felróható késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a kamerarendszerek és riasztóberendezés kiépítés költségének 2%-a/naptári nap.

2.4. A nem szerződésszerű – hibás – teljesítés esetén a kötbér mértéke alkalmanként 123.500,- Ft az előerős őrzési, rendészeti és parkoló üzemeltetési feladatok ellátása vonatkozásában.

2.5. A késedelmi és hibás teljesítési kötbér együttes felső értékhatára egyenlő a meghíúsulási kötbér összegével.

2.6. Amennyiben a teljesítés a Megbízott felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése miatt meghíúsul, Megbízott meghíúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére, melynek mértéke a teljes időtartamra számolt nettó szerződéses ellenérték 25 %-a.

2.7. A kötbér esedékessé válik:

-a szerződés időtartama alatt a Felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alá esik, illetve amennyiben

- Megbízott 5 napot meghaladó késedelembe esik a kamerarendszerek és riasztóberendezés kiépítése vonatkozásában vagy a szerződés időtartama alatt bármely hónapban 5 alkalomnál többször késedelmesen vagy hibásan teljesít az előerős őrzési, rendészeti és parkoló

üzemeltetési feladatok ellátása vonatkozásában.

,továbbá

-amennyiben az aláírt szerződés alapján, a Megbízott által megfizetendő egyéb kötbér összege eléri a meghiúsulási kötbér összegét.

2.8. Megbízó a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

2.9. Amennyiben a Megbízottnak kötbérfizetési kötelezettsége merül fel, Megbízó a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Megbízott aktuális/esedékes számláját, figyelemmel ugyanakkor a Kbt. 130. §. (6) bekezdésben foglaltakra.

2.10. A Megbízónak felróható késedelmes fizetés esetén Megbízó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles a Megbízottnak fizetni.

2. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. A Megbízott a feladatait köteles az elvárható gondossággal és szakértelemmel teljesíteni. A felek kötelesek ezen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködni. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.

3.2. A Felek megállapodnak, hogy a 1.4. pontban meghatározott feladat ellátása érdekében egymással szorosan együttműködnek.

3.3. A kapcsolattartó személy neve a Megbízó részéről: (név, telefon, e-mail):

Név: Pallangi Jenő

Telefon: 30/948-5537

Email: vkk.pallangi@invtel.hu

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó által megjelölt kapcsolattartó személy jogosult a Megbízott tevékenységéről rendszeres időközönként felvilágosítást kérni, a feladatellátással kapcsolatban észrevételt tenni.

A kapcsolattartó személy neve a Megbízott részéről (név, telefon, e-mail):

Név: Számedli Gábor

Telefon: 30/866-7529

Email: info@token2005kft.hu

3.4. A Megbízott vállalja, hogy a fenti feladatot a rendelkezésre álló előzmények, átadott adatok és szükség szerint saját adatbázisok, eszközök alapján legjobb tudása szerint látja el, a feladat megvalósításában folyamatos rendelkezésre állását biztosítja. A feladat ellátása folyamán együttműködik a Kórház-üzemeltetési Osztállyal.

3.5. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Megbízott az általa esetlegesen igénybe veendő közreműködőkkel olyan szerződést köt, melyben a közreműködők ugyanilyen titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az üzleti titok vonatkozásában figyelemmel kell lenni különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltakra.

3.6. A Megbízott a Megbízó minőségi követelményeit megismerte, tudomásul vette, tevékenységét ennek megfelelően valósítja meg. Amennyiben a Megbízott az általa tudomásul vett minőségi

követelményeknek nem tesz eleget, az ebből eredő kárt köteles a Megbízó felé megtéríteni.

3.7. A Megbízó a Megbízotti teljesítést jogosult folyamatosan ellenőrizni. A Megbízott köteles a Megbízó részéről a teljesítéssel összefüggésben felmerült kifogások, hiányok, hibák kijavítására.

3.8. A Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítését akadályozza, korlátozza vagy sérti. Ha harmadik személy igényérvényesítéssel lépne fel, a Megbízott a Megbízót minden jogkövetkezmény alól mentesíti.

3.9. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles három napon belül a Megbízónak írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt és tett intézkedéseket.

3.10. Megbízott alvállalkozó igénybevételére az ajánlatában és a jogszabályokban, így különösen a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott esetben és módon jogosult.

3.11. Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartására illetve betartatására.

3. Teljesítés helye, ideje

4.1 A teljesítés helye: Vaszary Kolos Kórház (2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28.); Vaszary Kolos Kórház külső telephelye (2500 Esztergom, Dobozi u.14.)

4.2. A teljesítés ideje:

A valamennyi (hozzájáruló) munkavállalóval történő munkaszerződés megkötésétől számított számított 12 hónap .

A kamerarendszerek és a riasztóberendezés kiépítését a szerződés megkötésétől számított 35 nap alatt kell elvégezni.

4. Díjazás, fizetési feltételek

5.1 Megbízott jelen szerződés szerinti munkákat az alábbi ellenszolgáltatásért vállalja: nettó 24 878 396 Ft +6 717 167 Ft áfa, mely a következő elemekből áll:

Élőerős őrzési(vagyon- és objektumvédelem, portaszolgálat, járőrözés), rendészeti és parkoló üzemeltetői feladatok: nettó 1 947 283 forint/hó + 525 766 Áfa, azaz bruttó 2 473 049 forint/hó.

A kamerarendszerek és a riasztóberendezés kiépítésének költsége (mely magában foglalja a leszerelés és eltávolítás költségét, valamint a beépítésre kerülő eszközök anyagköltségét is) nettó 1 511 000 forint + 407 970 Áfa, azaz bruttó 1 918 970 forint.

5.2. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF. Megbízó előleget nem fizet.

A teljesítés igazolására és a kifizetés során a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A.§-a, a Kbt. 130. § (1) és (5)-(6) és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései irányadóak.

A kamerarendszerek és a riasztóberendezés kiépítésének befejezését, a beépített eszközök a műszaki előírásoknak való megfelelését és üzemszerű működését Felek átadás-átvételi eljárás keretében átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. Az átadás-átvételi eljárásra Megbízott hívja meg Megbízót és mutatja be Megbízónak valamennyi releváns dokumentumot, amelyek a beépített eszközök a műszaki előírásoknak való megfelelését bizonyítják.

Az előerős őrzési(vagyon- és objektumvédelem, portaszolgálat, járőrözés), rendészeti és parkoló üzemeltetői feladatok vonatkozásában Megbízott köteles a teljesítés igazoláshoz helyszínenként részletező elszámoló lapot kiállítani a teljesítésről, mely a helyszíneket összesítő óraszámokat tartalmazza. Megbízó az elszámoló lapon szereplő kimutatást az órnaplóban foglaltak alapján ellenőrizheti.

Továbbá irányadó az Adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) 36/A. §-a.

Megbízó havonkénti részszámlázási lehetőséget biztosít az előerős őrzési(vagyon- és objektumvédelem, portaszolgálat, járőrözés), rendészeti és parkoló üzemeltetői feladatok vonatkozásában. Megbízott az ellenszolgáltatás összegét a havi teljesítésnek megfelelő részletekben számlázhatja ki a teljesítésigazolást (szerződés szerű teljesítés esetén legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig köteles kiadni Megbízó) követően. A kamerarendszerek és riasztóberendezés kiépítésének költségét Megbízott külön részszámlában köteles elszámolni.

Megbízott a feladatok szerződés szerű ellátásáért járó díjakról szóló számláit havonta, a teljesítésigazolást követően 15 napon belül jogosult kiállítani, melyeket Megbízó a helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 60 napon belül egyenlít ki a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A.§ alapján a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak figyelembe vételével – átutalással.

6. A szerződés módosítása, felmondása

6.1. Jelen szerződés határozott idejére tekintettel – a 6.2. pontban foglaltak kivételével – nincs lehetőség a rendes felmondásra. A Megbízó a Megbízott szerződés szegése, a Megbízott pedig a Megbízó súlyos szerződés szegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, írásban, a másik félhez címzett és igazolt módon eljuttatott nyilatkozattal.

Súlyos szerződés szegésnek minősül különösen, ha:

- a Megbízott jelen szerződés megkötésétől számított 35 napon belül nem veszi át a jelenleg kórházi alkalmazásban lévő, a jelen szerződés szerinti feladatok ellátását jelenleg is végző (12 fő közalkalmazott) és az átvételhez hozzájáruló személyeket, velük ez időtartam alatt nem köti meg a munkaszerződéseket
- a Megbízott ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy a szolgáltatás nyújtását egyoldalúan, Megbízó egyetértése nélkül leállítja, vagy három alkalommal minőségileg kifogásolt szolgáltatást nyújt, vagy
- a Megbízottval szemben felszámolási-eljárás indul, és/vagy a Megbízó írásos engedély nélkül átruhazza a jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit, vagy
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítését jogsértő módon megszakította, vagy szakmai okokból bizonyítható, hogy azokat csak elégtelenül vagy egyáltalán nem lesz képes elvégezni, vagy
- olyan egyéb körülmény merült fel, melynek következtében a Megbízott bizonyíthatóan nem lesz képes eleget tenni szerződéses kötelezettségeinek,
- a Megbízott nem tartotta be a vonatkozó hatósági előírásokat,
- a Megbízott nem rendelkezik érvényes szakmai felelősségbiztosítási szerződéssel,

- a Megbízó 60 napon túli fizetési késedelembe esett,
- a Megbízó nem biztosítja a szolgáltatás végzéséhez szükséges technikai feltételeket (így különösen áram, vízellátás, helységbiztosítás).

6.2. Szerződő Felek rögzítik és a Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képző ingatlan a Megbízó kezelésében lévő ingatlan, amely ingatlannal kapcsolatosan a kezelési jogosultságokat adott esetben más szervezetre ruházhatja át. A jelen szerződés által érintett ingatlan kezelési és/vagy hasznosítási jogosultságának az átruházása következtében a Megbízónak megszűnik a jelen szerződés II.1. pontjában rögzített feladatoknak a megrendeléséhez fűződő érdeke, amely esetben a Megbízó 15 napos felmondási határidővel jogosult a jelen szerződést felmondani.

6.3. Tekintettel arra, hogy, a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális - közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Az intézmény a szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel illetőleg arra az esetre rögzített felmondási joggal vállalja, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a közös közbeszerzési rendszerben keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a közös közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania.

Erre figyelemmel a Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a közös közbeszerzési rendszerben keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a közös közbeszerzés rendszerébe történő belépés lehetőségének napjával jelen szerződés hatályát veszti

7. Záró rendelkezések

7.1. A megkötött megbízási szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a szerződő felek egyetértésével a Ptk. rendelkezéseinek és a Kbt. 132.§-a figyelembe vételével történhet.

7.2. A jelen szerződéses feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

A szerződés teljesítése során a hatályos és vonatkozó jogszabályok – különösen a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006 (IV.25.) BM rendelet – szerint kell eljárni. A teljesítésbe bevont vagyonöröknek érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal, valamint a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény szerinti vagyonőr igazolvánnyal kell rendelkezniük a szerződés teljesítése során.

7.3. Jelen szerződésben használt fogalmak tekintetében Szerződő Felek a szakmában szokásos, általános jelentést kötik ki.

7.4. Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, illetve Megbízott kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

7.5. Megbízó a szerződést felmondja a Kbt. 125.§ (5) bekezdése értelmében - ha szükséges olyan

határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;


b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

Fenti felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.6. Szerződő felek jelen szerződést annak és alapidokumentumainak elolvasásával és értelmezésével, mint akaratukkal mindenben megegyező cégszerű aláírásukkal ellátva megkötik.

7.7. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéses jogügyletüket érintő adatokat, értesítéseiket, a birtokukban lévő, vagy birtokukba kerülő iratokat, dokumentációkat üzleti titokként kezelik. E megállapodásuk megsértése a másik fél számára ezzel okozatosságban keletkező kár megtérítésének kötelezettségével jár.

7.8. A felek a szerződésből származó jogviták elbírálására, perügy értékétől függően az Esztergomi Városi Bíróság, illetve a Tatabányai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.


.....
Dr. Kanász Gábor Imre
főigazgató főorvos
Vaszary Kolos Kórház, Esztergom
(Megbízó)




.....
Szuetta András Sándor
ügyvezető igazgató
TO-KEN 2005 Személy- és
Vagyonvédelmi Korlátolt Felelősségű
Társaság
(Megbízott)

P.H.

Aláírás dátuma:
2014. október 25. napján

Pénzügyi Ellenjegyző:

.....
Lugosi Krisztina
gazdasági igazgató

V. MŰSZAKI LEÍRÁS

A beszerzés szakmai-műszaki tartalma

A beszerzés tárgya:

„Megbízási szerződés a Vaszary Kolos Kórház előerős őrzési (vagyon- és objektumvédelem, portaszolgálat, járőrözés), rendészeti és parkoló üzemeltetői feladatainak ellátására, illetve kamerarendszerek és riasztóberendezés kiépítésére.”

A Kórház telephelyéről készült térkép elektronikus úton kerül átadásra jelen dokumentáció mellékleteként.

Riasztóberendezés műszaki specifikáció

- 1 db riasztó rádiós riasztóközpont telefon kommunikátorral,
- 1 db külső hangjelzővel,
- 1 db kezelővel
- 3 db nyitás, infraérzékelővel,
- min. 12 db rádiós eszköz fogadására legyen alkalmas,

Kiépítendő kamerarendszer kameráinak műszaki leírása

- Fényérzékenység: min.színes 0,5 lux, min.FF 0,05lux
- Varifokális optika:min. f=2,8-12mm/F1,4IR
- nagyfelbontású Valós Day&Night
- IR hatótávolság:min. 20 m (környezeti viszonyoktól függően)
- Fordított polaritás és túlfeszültség elleni védelem
- IP 66 védettség
- Kiegészítő megvilágításként IR sugárzó alkalmazható
- Képerzékelő: 1/3” szuper érzékenységgű, színes CCD
- Vízszintes felbontás: min. 450 TV sor színes, 550 TV sor FF
- Videójel kimenet: kompozit videójel, 1,0Vp-p, 75ohm BNC
- Jel-zaj viszony:min. 48dB
- Vízszintes látószög: min. 25° - 65°
- IR:LED 42db min. 40db
- Fehér színegyensúly: AWB
- Elektronikus shutter: auto min. (1,5/-1/100,00 mp)
- Működési hőmérséklet:-20°C - +50°C
- Védelem a tápfeszültségen: DC impulzus túlfeszültség 100V/S
- Védelem a videojel kimeneten: „D” osztályú villámvédelem, 3KV/μs
- Tápfeszültség: 12V DC (stabil), fordított polaritás elleni védelem

Személy és vagyonvédelmi feladatok

Az épületek, ingatlanok őrzés-védelmi feladatai:

- A Megbízott az „Őrutasításban” meghatározottak szerint látja el a személy- és vagyonvédelmi feladatait. Az Őrutasítás előírásai minden, a Megbízott alkalmazásában álló személy- és vagyonőrre kötelező jelleggel érvényesek. A Megbízott által alkalmazott „Őrutasítást” érvénybe léptetés előtt a Megbízóval köteles egyeztetni és jóváhagyatni.

A Megbízott az általa alkalmazott személy- és vagyonőrök tevékenységéért, a biztonsági előírások betartásáért a Megbízó felé személyi és vagyoni felelősséggel tartozik.

Az őrk szolgálati idejük alatt a rendszeresített formaruhában és arcképes szolgálati igazolvánnyal – Szolgálati idő alatt kötelesek maguknál tartani és ellenőrzés alkalmával bemutatni az ellenőrzést végző személynek:

- a fényképes őrigazolványukat, – kitűzőjüket.

Az őrk feladatai:

Bármely helyiségbe belépni, ha ezt feladataik teljesítése megkívánja

Munkaideje alatt köteles formaruhája bal oldalán viselni a részére kiadott kitűzőt. A beléptető rendszer működtetéséhez személyre szóló kártyát kötelező használnia. A kártyát átruházni, kölcsön adni, más, arra jogosulatlan személy részére beléptetés illetve kiléptetés alkalmával kiadni nem lehet, esetleges elvesztését a Megbízó részére haladéktalanul jelenteni kötelesek.

Biztonsági Szolgálat feladatának összetettsége megköveteli, hogy a biztonsági őr a mindenkori feladatokat az azokhoz mért felelősségtudattal és határozottsággal lássa el. Az Intézmény alkalmazottaival, valamint azok ügyfeivel szemben figyelmes, udvarias, de határozott magatartást tanúsítson. Szolgálati ideje alatt arra kell törekedni, hogy a biztonsági előírások mindenki részéről maradéktalanul betartásra kerüljenek. Köteles naprakészen ismerni a szolgálat ellátására vonatkozó, ill. a szolgálat ellátása során használt dokumentumokat.

Köteles a váltást megelőzően kellő időben szolgálati helyén szolgálatra alkalmas fizikai és szellemi állapotban megjelenni (minimum 15 perc). Ruházatának és felszerelésének kifogástalan állapotban kell lennie. Szolgálatba lépését megelőzően a lelépő szolgálattól tájékozódik a szolgálat ellátására vonatkozó aktuális helyzetről. A szolgálat átvételének tényét (beleértve az annak ellátásához szükséges eszközök és felszerelési tárgyak meglétével együtt) az Őrnaplóban aláírásával igazolja. A szolgálati idő alatt észlelt, az intézménnyel kapcsolatos bármilyen meghibásodást azonnal köteles jelezni a Megbízó helyszíni kapcsolattartásért felelős kijelölt személye felé. A szolgálati helyeken nem dohányozhatnak. Dohányzásra kizárólag az arra kijelölt helyeken van lehetőség. Ellenőrzi, segíti a tájékoztatását és eligazodást az Intézmény területére érkező betegek, látogatók részére. A személy és gépjármű forgalmat kezeli, illetve felügyeli a beléptető rendszert, vezeti a kötelező nyilvántartásokat (Őrnapló, Kulcsnyilvántartó lapok). A munkakört betöltő személynek biztosítania kell, hogy az Intézmény területére illetéktelen személyek semmilyen körülmények között ne léphessenek be. Minden, a beléptetéssel kapcsolatban tisztázatlannak tűnő kérdésben az intézmény által megadott kapcsolattartóhoz fordul, ennek megtörténteig a belépést megtagadja. Betartja a munkaidőn túli, vagy azon kívüli benntartózkodásra vonatkozó, Intézményi által meghatározott szabályokat. Kezeli a videokamerás térfigyelő rendszert. Szolgálati időtartama alatt köteles a beléptető rendszer működését folyamatosan figyelemmel kísérni. Magánéletét köteles a szolgálati helyen kívül rekeszteni. Magánlátogatókat nem fogadhat, ilyen természetű kapcsolatot munkaidőben senkivel nem létesíthet. A portái helyiségeken belül kizárólag a szolgálat tagjai tartózkodhatnak. A biztonsági őrök szállítmányok, postai és egyéb küldemények átvételére nem jogosultak, az átvételeket csak az Intézmény illetékes erre meghatalmazott dolgozói végezhetik el. Ápoltakat a portán csak akkor engedheti ki, ha írásos eltávozási engedélyük van, vagy az elbocsátásukat igazoló iratot bemutatják. A kulcsokat az arra jogosultaknak kiadja, visszavételezi a kulcs nyilvántartó füzetben az átadás-átvételt dokumentáltatja, olvasható aláírással igazoltatja. A tűzkulcsokat az őrszolgálat külön lepecsételt dobozokban tárolja, azok csak rendkívüli esetben használhatók, melyről az őrszolgálat jegyzőkönyvet köteles készíteni. Szolgálat végén a dolgozóktól a raktárak, irodák kulcsait átveszi és őrzésre elhelyezi. Lezárt helység nyitásánál, járőr kíséret szükséges és köteles jegyzőkönyvet felvenni. Illetéktelen személynek kiadott kulcs miatt keletkezett kárért anyagi felelősséggel tartozik. Az intézmény területén 14 éven aluli gyermek csak szülői felügyelettel tartózkodhat. A telephelyre állatot behozni tilos. A bejárati kapuk nyitvatartási rend szerinti nyitása és zárása.

II. portán szolgálatot teljesítő őrök a palacktárolókban elhelyezett orvosi gázok forgalmát biztosítják és a nyilvántartó füzetben regisztrálják. (Tárolók nyitása – zárása, átvevővel nyilvántartó

fűzetben olvasható aláírással igazoltatás.) A palackok darabszámáért leltári és anyagi felelősséggel tartozik. Cseppfolyós gáz szállítása esetén a terület biztosítása a lefejtés ideje alatt (bólyák, védőszalag).

A térfigyelő rendszeren keresztül a belső mozgás, parkolás ellenőrzése, adatok tárolása. Előforduló rendellenességek megszüntetésére intézkedés megtétele. 15 óra után a pavilonok, raktárak, rendelők, műhelyek, hőközpontok fokozott ellenőrzése. (Ablakok, ajtók zárásáról biztonsági rácsok épségéről, használaton kívüli helységek áramtalanításáról meggyőződni).

Az intézményi dolgozók beléptető kártya használatával tudnak gépkocsival az intézmény területére behajtani. A biztonsági szolgálat az intézményi dolgozók részére nem nyithatja a bejárati sorompókat.

Mozgássérült kártyával rendelkező esetén a biztonsági szolgálat köteles a kártyát ellenőrizni.

Parkolási díjak elszámolása:

Beléptető rendszerrel a fizető belépő kártyáját és parkolójegyet elveszi. Kilépéskor számítógépes csekkolás történik, a számítógép nyomtatja a fizetési bizonylatot. A bizonylat alapján történik az elszámoltatás. Meghibásodása esetén az őrszolgálat ad jegyet. Az átvett készpénzt a porta helyiségben pénzkazettában gyűjtik. Hétköznap a napi forgalmat az intézeti gondnok I. és II. portától átveszi és átadja a pénztárosnak. Az átvétel bizonylatának egy példányát az intézeti gondnok megkapja és lefűzi. A pénztárgép 24 órán át összesíti a forgalmat. A készpénzt a pénztárgép szalaggal adják át a pénztárosnak.

- Bűncselekmény, rendkívüli események (baleset, káresemény, behatolás, rendbontás, randalírozás, bombafenyegetettség stb.) észlelése esetén az érvényben lévő törvényben előírtak szerinti intézkedések megtétele a megtett intézkedésekről jegyzőkönyv felvétele. Az eseményről az illetékes hatóság (rendőrség, tűzoltóság, mentők, stb. riasztása, értesítése), majd közvetlen vezetőjének és a Megbízónak haladéktalan értesítése. Rendkívüli esemény alkalmával hatékony közreműködés az életmentésben és a kárelhárításban.

- Vagyontárgyak ki és beszállításának ellenőrzése és dokumentálása

- Kísérje figyelemmel a térvilágítást szolgáló fényforrások, mozgásérzékelők állapotát. A meghibásodásokat jelenti felettesének.

- Tűzjelző- és behatolás védelmi érzékelő rendszerek felügyelete a külön előírásokban előírtaknak megfelelően.

- A személyeket vagy a vagyontárgyakat veszélyeztető rendellenesség esetén, illetve a felügyeletére bízott jelzőberendezések (betörés, tűzjelző) jelzései esetén – a Megbízó kijelölt illetékeseinek értesítésével egyidejűleg – a halaszthatatlannak ítélt megelőző, elhárító intézkedések megtétele.

- A munka- és tűzvédelmi szabályok betartása és betartatása.

- Tűz esetén intézkedés a Tűzriadó Tervben leírtak szerint

- Az épület külső területein és a belső udvarán folyamatos járőrözés, az épületszerkezetek műszaki állapotának folyamatos szemrevételezése, hibáinak jelentése a Megbízó kijelölt munkatársának az esemény őrnaplóba történő rögzítésével, ill. sürgős esetben telefonon is.

- Tűz-, víz és egyéb elemi kár esetén a szükséges intézkedések megtétele, a helyszíni rend biztosítása.

- Az intézmény területén csőtörés esetén, elektromos üzemzavar esetén, gázszivárgás észlelése esetén haladéktalanul értesíti a felettesét és a Megbízó kijelölt munkatársát.

- Külső vállalkozások dolgozóinak be- és kiléptetése, regisztrálása, csomagjaik, ruházatuk és az áruszállítás tételes átvizsgálása, az épület kivitelezéssel érintett területén folyamatos ellenőrzés.

- Szolgálati idejének lejártával a napi jelentések elkészítése

- Az „Őrnapló” folyamatos, előírás szerinti vezetése.

- A feladat elvégzése állandó jelenlétet igényel, ezért az itt szolgálatot teljesítő csak váltással hagyhatja el az intézményt.

- Folyamatosan tartja a kapcsolatot társaival.

Járőr tevékenység: A járőr tevékenység során az őr az intézmény területén lévő épületeket legalább 1 óránként ellenőrzi. Ennek keretében feladata különösen az észlelt rendkívüli események,

műszaki meghibásodások, rongálódások (kiégett fénycső, törött ablak) eseménynaplóba történő rögzítése, felettesének soron kívül történő értesítése. Feladata továbbá a világító testek, egyéb berendezések lekapcsolása indokolatlan működés esetén.

Az őrök kötelezettségei:

- Titoktartási kötelezettség:

A szolgálat ellátása során az őröket foglalkozási (hivatásbeli) titoktartási kötelezettség terheli e tevékenység végzésének tartama alatt és annak megszűnését követően is minden olyan tény, adatot illetően, amelyről a szerződés teljesítése során szerzett tudomást. Titkot tartalmazó eszközökhöz, adathordozókhoz nem nyúlhatnak. A tudomásukra jutott minden, a Megbízó és a Megbízott működésével összefüggő ismeret, adat és más információ számukra titoktartási kötelezettséget képez. Azokat illetéktelen, kívülálló személyekkel nem közölhetik. Az Intézmény alkalmazotti állományára, továbbá a biztonsági szolgálatra vonatkozó információkat köteles Intézményi titokként kezelni, azokról külső személyeknek, vagy szervezeteknek (pl. média) sem szolgálati idejében, sem azon kívül nem adhat semminemű felvilágosítást. Az intézmény területén képrögzítést, rajz- vagy vázlatkészítést, hangfelvételt a Megbízó előzetes engedélyével lehet végezni. A titoktartási kötelezettségüket őrszolgálati utasítás elfogadásával és aláírásával megerősítik. A titoktartási kötelezettség megsértése büntetőjogi vagy fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

- Jelentési kötelezettség:

A szolgálatban levő őrök soron kívül, azonnal kötelesek jelenteni a Megbízó és a Megbízott illetékes vezetőinek minden olyan eseményt, tevékenységet, jelenséget, amely az épület biztonsági helyzetét, az őrzés-védelmet veszélyezteti. Azonnal jelenteni kötelesek:

- Rablást,
- Túszejtést,
- Robbanóanyag elhelyezését, illetve kísérletét,
- Névtelen bejelentéseket, fenyegetéseket,
- Az intézmény területére történő illetéktelen behatolást, vagy annak kísérletét,
- Tűzet, robbanást és más természeti katasztrófát,
- Kényszerítő eszköz alkalmazásával kapcsolatos eseményeket.

- Jelentkezési kötelezettség:

Az őrök kötelesek a szolgálatukat kipihentén, teljes felszerelésben megkezdeni. Munkahelyükre úgy érkezzenek be, hogy az átöltözést a szolgálat kezdetéig befejezzék. Amennyiben bármely okból szolgálattételre nem tudnak megjelenni, azt az akadályoztatás időpontjában azonnal és minden lehetőséget felhasználva kötelesek azonnal jelenteni. Megbízott köteles haladéktalanul gondoskodni az állandó létszám biztosításáról.

- Együttműködési kötelezettség:

Az őrök szolgálatuk ellátása során a szükséges mértékig, a kialakított rendnek megfelelően kötelesek együttműködni a Megbízó munkatársaival, a rendőrséggel, a tűzoltósággal, a mentőszolgálattal.

Az őrzés - védelmi feladatok ellátásához szükséges ismeretek:

Az őröknek ismerniük kell:

- A 2005. évi CXXXIII. tv., 22/2006. (IV.25.) BM rendelet, valamint minden egyéb hatályos, a feladatuk ellátásához szükséges előírást.
- A Megbízó, az érintett terület vezetői által kiadott utasításokat, intézkedéseket.
- Az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információkat.
- Az intézkedésekre jogosult vezetők nevét, telefonszámát.
- Az őrzött objektum kijelölt vezetőinek címét és telefonszámát.

- A helyi rendőrség, tűzoltóság, mentők telefonszámát.

Az őrök magatartása

Az őrök az őrzés-védelmi szolgáltatás és bizalom megjelenítői, ezért a szolgálat ellátása során legyenek udvariasak, határozottak. Intézkedéseik legyenek egyértelműek, előírás szerűek. Kerüljék a durvaságot. Ha kényszerítő eszközöket alkalmaznak, legyen arányban a támadás vagy az ellenállás mértékével. Gondosan ügyeljenek önmaguk, környezetük és ruházatuk ápoltságára, felszereléseik szabályszerű viselésére.

Az őrökre vonatkozó tilalmak

- Igazoltatásra nem jogosultak, de indokolt esetben udvariasan felkérhetik az intézmény területére belépni szándékozó személyt kiléte, illetve benntartózkodási céljának közlésére. Elutasítás esetén megtagadhatják a beléptetést, vagy az arra jogosult hatósági személyekhez fordulhatnak segítségért.
- Nem léphetnek szolgálatba, ha ittasak, gyógyszer, illetve kábító hatású szer hatása alatt állnak. Szolgálati idejük alatt ezek fogyasztása szigorúan tilos!
- Szolgálati helyüket csak rendkívüli helyzetben (tűz, katasztrófa, bombariadó stb.) hagyhatják el. A személyüket érintő rendkívüli esetben csak a szakmai vezető és a Megbízó írásbeli engedélyével, a helyettesítés biztosítása után távozhatnak.

Az őrszolgálat ellenőrzésére, utasítás-adására jogosult vezetők:

Megbízó részéről:

Vezetői, feladat meghatározási, valamint ellenőrzési és utasítási hatáskörben az intézmény főigazgatója, illetve az általa írásban megbízott személyek jogosultak.

Megbízott részéről:

Az őrök más dolgozótól, személytől utasítást nem fogadhatnak el. Az utasítást adni szándékozó személyt erről tájékoztatni kell, és fel kell hívni figyelmét, hogy kérésével forduljon az illetékes vezetőhöz.

Javasolt: munkáltatói jogutódlással kapcsolatos elvárások

A szerződés teljesítéséhez Nyertes Ajánlattevő köteles bevonní saját munkavállalóként a jelenleg kórházi alkalmazásban lévő, az ajánlattételi felhívás tárgyában rögzített feladat ellátását jelenleg is végző (12 fő közalkalmazott) munkavállalókat.

A munkáltatói jogutódlás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25/A.§ és 25/B. §-ban meghatározottak szerint történik az érintett munkavállalók hozzájárulása esetén:

„25/A. § (1) Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító vagy a munkáltató döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) a Munka Törvénykönyve vagy a köztestiszniselök jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra, a munkáltató átadásra kerülő szervezete, illetve tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában megszűnik.

(2) Az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képviselettel rendelkező szakszervezetet és a közalkalmazotti tanácsot (közalkalmazotti képviselőt) az átadás

a) időpontjáról,

b) okáról,

c) a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről, továbbá köteles a szakszervezettel és a közalkalmazotti tanáccsal (közalkalmazotti képviselővel) konzultációt kezdeményezni a közalkalmazottakat érintő terbe rejtett egyéb intézkedésekről. A konzultációnak ki kell terjednie az intézkedések elveire, a hátrányos következmények elkerülésének módjára, illetve eszközökre, továbbá a következmények enyhítését célzó eszközökre.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatással egyidejűleg az átadó és az átvevő munkáltató köteles írásban tájékoztatni a közalkalmazottat arról, hogy az átadást követően a közalkalmazott foglalkoztatását az átvevő biztosítja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a további foglalkoztatást biztosító munkaszerveződés, illetve kinevezés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot. Az ajánlatot a 25/B. § rendelkezéseire figyelemmel kell megfenni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azokat a kötelezettségeket is, amelyeknek a közalkalmazott a jogviszony létesítését követően az előmenetele, illetve a jogviszonya fenntartása érdekében köteles eleget tenni.

(4) Ha a (2) bekezdésben meghatározott időpontban az átvevő munkáltató megalapítására még nem került sor, az átvevő munkáltató számára a (2)-(3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítése az átvevő munkáltató alapítóját terheli.

(5) A közalkalmazott - a (8) bekezdésben meghatározott esetet kivéve - a (3) bekezdésben meghatározott tájékoztatás kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az átadó munkáltatónak írásban nyilatkozik, hogy az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul-e. Ha a közalkalmazott az előírt határidőn belül nem nyilatkozik, így kell tekinteni, mintha nem járulna hozzá a további foglalkoztatásához.

(6) Ha a közalkalmazott az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához nem járul hozzá, az átadó munkáltató az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony (1) bekezdés szerinti megszűnéséről, valamint köteles a közalkalmazott számára a 37. § (2) és (4)-(6) bekezdés alkalmazásával megállapított végkielégítést - határozott idejű jogviszony esetén a 27. § (2) bekezdésében meghatározott távolléti díjat - megfizetni.

(7) Ha az átvevő munkáltató a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezései alapján nem létesíthet közszolgálati jogviszonyt az átadással érintett közalkalmazottal, a közalkalmazotti jogviszony megszűnése tekintetében a (6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. Ebben az esetben - a (3) bekezdés rendelkezésétől eltérően - e körülményről kell az átadó és az átvevő munkáltatónak tájékoztatnia a közalkalmazottat.

(8) Amennyiben a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító a költségvetési szervezet útján ellátott közfeladatot - az alapító közvetett vagy közvetlen, legalább többségi befolyása alatt álló - gazdasági társaság utódszervezet részére adja át közfeladat ellátási és továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel, a közalkalmazotti jogviszony e törvény erejénél fogva megszűnik és a megszűnését követő nappal az új munkáltatóval munkaviszony létesül. Ebben az esetben az átadó és átvevő munkáltatók tájékoztatási kötelezettsége csak a (2)-(3) bekezdésben foglaltakra kiterjedően áll fenn. A munkaviszony tartalmi elemeit az e bekezdésben foglaltak szerint adott tájékoztatás és a 25/B. § rendelkezései alapján kell meghatározni és legkésőbb az átadás napjáig írásba foglalni.

25/B. § (1) Ha a közalkalmazott az átvevő munkáltatónál történő további foglalkoztatásához hozzájárul, az átvevő munkáltató köteles a közalkalmazottal munkaszerveződést kötni. Ha az átvevő munkáltató a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, köteles a közalkalmazott számára munkaköre alapján kinevezést adni, vagy munkaszerveződést kötni. A munkaszerveződés megkötése, illetve a kinevezés során az átvevő munkáltatót köti a 25/A. § (3)-(4) bekezdése alapján adott tájékoztatás, az abban foglaltaktól csak a közalkalmazott kifejezett hozzájárulásával lehet eltérni. Az átadó munkáltató az átadás napjával köteles írásban értesíteni a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony 25/A. § (1) bekezdés szerinti megszűnéséről.

(2) Ha az átvevő munkáltatónál munkaviszony létesül, a munkaszerveződés alapján a közalkalmazott munkabére (alappérének, bérpótlékainak és egyéb bérelemeinek együttes összege) nem lehet alacsonyabb mértékű, mint az átadást megelőzően irányadó illetményének és a jogszabály, illetve kollektív szerveződés alapján járó illetménypótlékainak együttes összege, kivéve, ha valamely közalkalmazotti illetménypótlék megállapításának alapjául szolgáló körülmény a munkaszerveződés megkötését követően már nem áll fenn. Az alappérbe a közalkalmazotti illetménypótlékok beépíthetőek.

(3) Ha az átvevő munkáltatónál közszolgálati jogviszony létesül, a közalkalmazottat a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell besorolni. Ha a közalkalmazott az átadást közvetlenül megelőző illetményének összege meghaladja a jogszabály alapján megállapítható alapilletmény, illetménykiegészítés és vezetői pótlék együttes összegét, az alapilletményt oly módon kell megnövelni, hogy a köztisztviselői alapilletmény, illetménykiegészítés és vezetői pótlék együttes összege elérje közalkalmazotti illetmény összegét. E rendelkezés alkalmazása során a

köztestviselői alapilletmény eltérítése nem haladhatja meg a közszolgálati jogviszonyra vonatkozó szabályban erre vonatkozóan előírt legmagasabb mértéket.

(4) Határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony esetén - eltérő törvényi rendelkezés hiányában - az átvevő munkáltatónál határozatlan időtartamú jogviszonyt kell létesíteni. Teljes munkaidőben történő foglalkoztatás esetén az átvevő munkáltatónál teljes munkaidős jogviszonyt kell létesíteni. Az átvevő munkáltatónál létesítendő jogviszony tekintetében próbaidő nem köthető ki.

(5) Az átvevő munkáltatóval létesített munkaviszonyra a Munka Törvénykönyve, közszolgálati jogviszony esetén a köztestviselők jogállásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azszal az eltéréssel, hogy a közalkalmazottnak az átadó munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyként elismert idejét így kell tekinteni, mintha azt az átvevő munkáltatónál töltötte volna el.

(6) Ha a munkaszerződés megkötésével (a kinevezéssel) létesített jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén a közalkalmazottat felmondási (felmentési) idő, valamint végkielégítés illeti meg, annak mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével, a jogviszonyra irányadó szabályok alapján kell megállapítani. Ettől eltérően a felmondási (felmentési) idő, valamint a végkielégítés mértékét az átadó és az átvevő munkáltatónál jogviszonyban töltött idő együttes tartamának figyelembevételével és a törvénynek az átadás napján hatályos szabályai szerint kell megállapítani, ha az a közalkalmazottra nézve kedvezőbb.”

