Iktatószám: 391/1/2025

59. SZÁMÚ SZABÁLYZAT

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Készítette:	
	Dr. Szabó Tamás ügyvéd
Ellenőrizte:	
	Dr. Dombi Szilvia orvosigazgató, adatvédelmi felelős
Jóváhagyta:	
	Dr. Pák Péter főigazgató főorvos

ESZTERGOMI VASZARY KOLOS KÓRHÁZ Orvos-igazgató

ESZTERGOMI VASZARY KOLOS KÓRHÁZ Főigazgató főorvos

Módosítás		
Változat sorszáma	**Dátuma**	**A módosítás rövid leírása**

Jóváhagyás dátuma: 2025. február 28.
Hatályba lépés dátuma: 2025.március 1.

Tartalom

Bevezető 3
A szabályzat célja 3
Hivatkozások - Irányadó jogszabályok, joggyakorlat, szabályzatok 3
A Szabályzat hatálya 4
Külön szabályozás a különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi adatok, egészségügyi dokumentáció megismerésére, kiadására vonatkozóan 4
Fogalom-meghatározások, értelmező rendelkezések 4
Az adatkezelés jogalapjai és általános feltételei, a személyes adatkezelés elvei 5
A felelősség meghatározása 8
Titoktartási kötelezettség az adatkezelés, adatszolgáltatás során 12
1. Az Érintettek jogai, az Érintettek joggyakorlásának biztosítása 12
2. Az Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás 19
Nyilvántartások 22
3. Adatvédelmi intézkedések, az adatbiztonság garanciái 23
4. Az adatvédelmi incidens 25
Az oktatásban részt vevők személyes adatainak kezelése és védelme 34
5. A szerződéses partnerek adatkezelése 37
6. Kamerarendszer működtetésével összefüggő adatkezelés 37
7. Internetes honlap üzemeltetése 38
8. Fénykép- és videofelvétel készítése rendezvényeken 38
9. Együttműködés szervekkel, szervezetekkel 38
10. Záró rendelkezések 39
Mellékletek: 39

Bevezető

Az esztergomi Vaszary Kolos Kórházban (a továbbiakban: Kórház) előforduló, a természetes személyek személyes adataira illetve a közérdekű adatokra vonatkozó adatkezelés illetve adatfeldolgozás az alábbi Szabályzat szerint történik.

A szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy a Kórházban előforduló személyes adatkezelés illetve adatfeldolgozás során a személyes adatok védelmét biztosító törvényi rendelkezések maradéktalanul érvényesüljenek.

Hivatkozások - Irányadó jogszabályok, joggyakorlat, szabályzatok

A Kórház - Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata - továbbiakban Szabályzat - az alábbi fontosabb törvények, egyéb jogszabályok és egyéb szabályzat figyelembevételével készült:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (Eütv.)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről; (Eüak. tv.)
- az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
- Alaptörvény VI. cikkének (3) bekezdése
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezései jogról és az információszabadságról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet-EGT-vonatkozású szöveg) – GDPR
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
- Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény

- A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény
- Az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet
- Az integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jelen szabályzat elkészítése időpontjáig közzétett gyakorlata
- A Vaszary Kolos Kórház Irat és adatkiadási Szabályzata (2020. 05.31.)

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatában feltüntetett székhelyén, valamint valamennyi telephelyén (a jelen Szabályzatban a továbbiakban: Kórház) előforduló minden személyes adatkezelés és közérdekű adatokra vonatkozó adatkezelés (Infotv. 3. § 10. pontja) esetlegesen adatfeldolgozás (Infotv. 3. § 17. pontja) során, függetlenül attól, hogy az adatkezelést vagy az adatfeldolgozást a Kórház munkavállalója vagy a Kórházzal egyéb jogviszonyban álló személy végzi, illetve attól is, hogy az adatkezelés illetve az adatfeldolgozás elektronikusan vagy papíralapon történik.

Külön szabályozás a különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi adatok, egészségügyi dokumentáció megismerésére, kiadására vonatkozóan

A Kórházban megvalósuló betegellátás során keletkezett, az Infotv. vonatkozó értelmező rendelkezése szerint különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi adatokat tartalmazó egészségügyi dokumentáció megismerésére, azokról iratmásolat kiadására vonatkozó rendelkezéseket terjedelmi okokból a Kórház Adatszolgáltatási és iratkiadási szabályzata (2020. 05. 31.) tartalmazza.

Fogalom-meghatározások, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat alkalmazása során a GDPR 4. cikke szerinti, az Eütv. 3. §-a szerinti, az Eüaktv. 3. §-a szerinti és az Infotv. 3. §-a szerinti fogalom-meghatározások, értelmező rendelkezések ugyanakkor az ezen jogszabályokban meg nem határozott kérdésekben az egyéb jogszabályok (pl. Ptk.) fogalom-meghatározásai, értelmező rendelkezései az irányadóak.

Az adatkezelés jogalapjai és általános feltételei, a személyes adatkezelés elvei

A személyes adatok kezelése jogalapjainak ismertetése

a) Az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja]
Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal érthetően és világosan előzetes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájárulás csak önkéntes lehet, ezáltal kizárólag akkor jogszerű, ha az érintett azt nem kényszer alatt adja meg, illetve annak elmaradása rá nézve hátrányos következményekkel nem jár. Az önkéntességet az adatkezelő és az érintett közötti alá-fölérendeltségi viszony fő szabály szerint kizárja. A hozzájárulást az adatkezelőtől kapott konkrét, és megfelelő tájékoztatásnak meg kell előznie.
Az elszámoltathatóság elvéből következően, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Az EDPB megítélése szerint a munkáltatók számára problémás a jelenlegi vagy a jövőbeli alkalmazottak személyes adatainak hozzájárulás alapján történő kezelése, mivel nem valószínű, hogy az önkéntes. A munkahelyi adatkezelés többsége esetében a jogalap– a munkáltató és a munkavállaló közötti jogviszony jellege miatt– nem lehet és nem szabad, hogy a munkavállalók hozzájárulása legyen.
Az érintett hozzájárulásának dokumentáltnak, és visszakereshetőnek kell lennie. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja, amely más ügyekre is vonatkozik, az egyes hozzájáruló nyilatkozatokat egyértelműen el kell különíteni egymástól.
Az adatkezelőnek az érintett hozzájárulását adatkezelési célonként kell beszereznie. Ha egy adatkezelés több olyan célból történik, amelynek jogszerűségét az érintett hozzájárulása biztosítja, úgy az adatkezelőnek olyan formában kell beszereznie a hozzájáruló nyilatkozatot, hogy az érintett, célonként külön-külön tudja megadni hozzájárulását.
Amennyiben a hozzájáruló nyilatkozat nem felel meg a GDPR és a Szabályzat rendelkezéseinek, úgy a hozzájáruló nyilatkozat érvénytelen és az adatkezelés jogszerűtlen.
Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonására a Kórháznak olyan egyszerű megoldást kell biztosítania, mint amilyen egyszerűen megadhatta az érintett a hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, erről az érintettet a hozzájárulást megelőzően tájékoztatni kell.

b) Szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja]
Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ez a jogalap elsősorban a Kórház természetes személy és jogi személy üzleti partnerei között létrejött szerződés teljesítése keretében megvalósuló, vagy ahhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése esetén alkalmazandó.

c) Jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja]
Az adatkezelés a Kórházra. mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt az adatkezelő elsősorban akkor alkalmazhatja, ha a személyes adatok kezelését jogszabály kifejezetten elő írja. E jogalap alapján végzett adatkezelést hatályos uniós- vagy tagállami jognak kell megállapítania.

d) Az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme [GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja]
Az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik, különösen ha az adatkezelés az érintett életét, testi épségét, egészségét vagy személyek vagyonát fenyegető közvetlenül fennálló veszély, körülmény elhárításához szükséges.

e) Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja]
Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az jogszabály által meghatározott közérdekű feladat (közfeladat) végrehajtásához szükséges. Amennyiben a közérdekű feladatot meghatározó jogszabály nem felel meg az Infotv. 5.§ (3) bekezdésben foglaltaknak, úgy az adatkezelés szükségességét a Kórháznak igazolnia kell. E jogalap alapján végzett adatkezelést hatályos uniós- vagy tagállami jognak kell megállapítania. **Tekintve, hogy a Kórház közfeladatot lát el, ezért fő szabály szerint ezen jogalap alkalmazandó az adatkezelései vonatkozásában.** Abban az esetben viszont, ha a Kórház vizsgálandó adatkezelése közvetlenül nem szükséges a Kórház közfeladata ellátásához, hanem azt kiszolgáló, mögöttes adatkezelési tevékenység, ez esetekben más jogalap is alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja helyett.

A tisztességes eljárás és átlátható adatkezelés elve

Az adatkezelést jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Ennek keretében a Kórház biztosítja, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

A Kórház köteles biztosítani a természetes személyek számára az adatkezelés átláthatóságát, azt, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat milyen célból és módon gyűjtik, használják fel, azokba miként és kik tekintenek bele vagy milyen egyéb módon kezelik.

Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy a Kórház azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazza meg.

Célhoz kötöttség elve

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetőek a hivatkozott célokkal össze nem egyeztethető módon. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.

Adattakarékosság elve

A Kórház biztosítja, hogy az adatkezelései az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a kezelt adatok köre a célhoz szükséges minimumra korlátozódjanak.

Pontosság elve

A Kórház által kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, ezért a Kórház minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek.

Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Integritás és bizalmas jelleg elve

A Kórház gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozzák azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését.

Elszámoltathatóság elve

A Kórház felelős a GDPR által előírt alapelvek betartásáért és megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A Kórház munkavállalóit, a Kórházzal egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló személyeket valamint minden olyan más természetes személyt (tipikusan: a beteget) érintettnek kell tekinteni, akinek az adatát a Kórház kezeli.

A hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez minden esetben az érintett írásbeli nyilatkozat formájában kinyilvánított hozzájárulása szükséges.

A hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez szükséges írásbeli nyilatkozataik megtételéhez a Kórház az érintettek számára - az írásban nyilatkozó érintetti körön belül megkülönböztetve a Kórház munkavállalóit, a Kórházzal egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló személyeket valamint minden más természetes személyt - a jelen Szabályzat mellékleteit képező, (1.-2. számú melléklet) formanyomtatványokat bocsát rendelkezésre (tesz közzé) a honlapján.

A munkavállalónak illetve a Kórházzal egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló személynek nem minősülő érintett adatkezeléshez szükséges írásbeli hozzájáruló nyilatkozatának formanyomtatványa a Kórház honlapjáról is letölthető, illetve nyomtatott formában az adat és iratkiadási felelősnél igényelhető.

Alapvető fontosságú rendelkezés továbbá, hogy a Kórház munkavállalói vagy a Kórházzal egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló személyek feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek betartásával kezelhetnek.

A Kórház munkavállalói vagy a Kórházzal egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló személyek polgári jogi, szabálysértési illetve büntetőjogi felelősséggel, a munkavállalók ezenfelül fegyelmi felelősséggel is tartoznak a munkaköri és egyéb feladataik végzése során tudomásukra jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért továbbá a Kórház egyes nyilvántartásainak kezelését lehetővé tevő hozzáférési jogosultságok mindenkori jogszerű használatáért.

A felelősség meghatározása

A jelen Szabályzatot a Kórház főigazgatója hagyja jóvá. A Szabályzat évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A jelen Szabályzat papír alapon a Kórház székhelyén és az Intézményekben, továbbá a Kórház hivatalos honlapján (www.vaszary.hu) elektronikus formában elérhető és megismerhető.

A Kórházzal, mint Adatkezelővel jogviszonyban álló valamennyi foglalkoztatott kötelezettsége, hogy az Adatkezelőnek, vagy az adatvédelmi tisztviselőnek bejelentse,

amennyiben a jelen Szabályzatban rögzítettek megsértéséről vagy megkerüléséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel.

A főigazgató feladat- és hatásköre:

- gondoskodik az adatkezelési rendszer egészének (nyilvántartások, munkafolyamatok és jogosultságok) kialakításáról és irányításáról, rendeltetésszerű működtetéséről;
- gondoskodik a Kórház adatvédelmi és adatbiztonsági intézményi rendszerének kiépítéséről és működtetéséről, ennek keretében a Kórház által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáról;
- gondoskodik a Kórház tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséről, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséről,
- kijelöli a Kórház adatvédelmi tisztviselőjét;
- gondoskodik a Kórház személyi állománya adatvédelmi oktatásának és továbbképzésének biztosításáról.

Az orvos-igazgató feladat és hatásköre

Az orvos-igazgató az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait megismerheti:

A főigazgató feladat és hatáskörébe jelen szabályzat szerint tartozó kötelezettségek főigazgató távollétében való teljesítésekor a főigazgató megbízásából:

- az egészségügyi ellátással kapcsolatos, betegektől, hozzátartozóktól, egyéb személyektől, hatóságoktól, hivatalos szervektől érkezett bejelentések, panaszok kivizsgálásakor
- az egyes osztályok, egyéb szervezeti egységek orvosi dokumentációjának ellenőrzése során

Az ápolási igazgató feladat- és hatásköre

Az ápolási igazgató az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a főigazgató megbízásából megismerheti:

- az ápolási szakterületet érintő bejelentések, panaszok kivizsgálásakor
- az egyes osztályok, egyéb szervezeti egységek ápolási dokumentációjának ellenőrzése során
- az ápolási feladatok teljesítésének ellenőrzése alkalmával

A kezelést végző orvos feladat- és hatásköre
Kezelést végző orvos az osztály/egyéb önálló szervezeti egység vezető főorvosa, az osztályos orvosok, a járóbeteg szakrendelések orvosai, ügyeleti időben az ügyeletes orvosok.

A kezelést végző orvos feladatai:

- a beteg (törvényes képviselő illetve nevezettek meghatalmazottja) egészségügyi dokumentáció megismerésére vonatkozó igénye esetén nevezettek arról való tájékoztatása, hogy e kérdésben a Kórház Irat- és adatkiadási felelőséhez kell fordulniuk
- a betegek egészségügyi adatainak kezelése és továbbítása a törvényben meghatározottak szerint
- az adatkezeléshez kapcsolódó, a munkakörének ellátásához szükséges adatvédelmi feladatok elvégzése

A gazdasági igazgató és az irányítása, felügyelete alá tartozó gazdasági egységek feladat- és hatásköre
A gazdasági igazgató jogosult megismerni és kezelni az alábbi betegek személyazonosító adatait illetve indokolt esetben a szükséges mértékig egyes egészségügyi adatait (pl. a betegség ténye)

- a Kórházban kezelt nem magyar állampolgárok, akik a hatályos jogszabályok értelmében betegellátási díj fizetésére kötelezettek
- azon biztosítottak, akik a külön jogszabályban meghatározottak szerint részleges, vagy teljes térítés mellett vehetik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,
- értékmegőrzést igénybe vevő, értékmegőrzéssel érintett betegek

A Humánpolitikai és Munkaügyi Osztály feladat- és hatásköre
A Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály jogosult a Kórházzal foglalkoztatotti jogviszonyban állók azon személyes adatainak megismerésére és kezelésére, amely személyes adatok a foglalkoztatottat érintő és a Kórház által teljesítendő a munkaügyi és társadalombiztosítási valamint egyéb jogszabályokban rögzített feladatok, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.

A Munkaügyi és Humánpolitikai Osztály köteles a Kórházzal foglalkoztatotti jogviszonyba kerülő személyek azon adatkezeléssel kapcsolatos írásbeli hozzájárulásának beszerzésére az erre rendszeresített nyomtatványon, amely adatkezelésekhez az érintett hozzájárulása szükséges.

A jogi képviselők feladat és hatásköre
A panaszok kivizsgálása során, egyes hatósági eljárásokban illetve a Kórház által vagy a Kórház ellen indított peres és nemperes eljárásokban illetve azokra tekintettel jogosultak:

- az érintett beteg egészségügyi dokumentációjába betekinteni, szükség esetén arról másolatot készíteni,
- az érintett betegre vonatkozóan a kezelőorvostól, az egészségügyi szakdolgozóktól a beteg egészségi állapotáról, gyógykezeléséről, Kórházi tartózkodása körülményeiről a főigazgató, nevezett távollétében az orvos-igazgató hozzájárulásával tájékoztatást kérni.
-

A Kórházzal foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek feladata és felelőssége

- felelősek az adatkezelés, az adatvédelem jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti megismeréséért, betartásáért;
- a feladatkörükbe tartozó személyes adatok kezelése során kötelesek a vonatkozó előírásokat és a jelen Szabályzatban foglaltakat valamint a jogszabályok illetve a jelen Szabályzat alapján kiadott munkáltatói (főigazgatói) utasításokat maradéktalanul betartani, ideértve valamennyi adatkezelési műveletet (adatrögzítés, feldolgozás, betekintés, lekérdezés, tárolás, továbbítás, illetve törlés, megsemmisítés);
- felelősek az általuk megismert és kezelt személyes adatok biztonságáért;
- kötelesek gondoskodni arról, hogy a kezelésükben lévő adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá; e körben különösen kötelesek a felhasználásra nem kerülő (pl. rontott) iratok adott munkafolyamat végeztét követő haladéktalan megsemmisítésére
- kötelesek az adatvédelmi oktatáson részt venni.

Az adatvédelmi tisztviselő feladata és felelőssége

- az adatvédelmi tisztviselő segíti a Kórházat a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérdésekben, szükség esetén - vitás kérdésekben - együttműködik a Kórház Irat és adatkiadási felelősével
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Kórház részére az adatvédelmi jogszabályok szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos összes jogszabálynak való megfelelést,
- kapcsolattartó pontként működik azon érintettek számára, akik személyes adataik kezelésével és jogaik gyakorlásával kapcsolatban keresik meg;
- együttműködik az adatvédelmi hatóságokkal, és kapcsolattartó pontként működik a hatóságok felé az adatkezeléssel kapcsolatos ügyekben;
- felügyeli és ellenőrzi a Kórház kötelezően vezetendő adatvédelmi nyilvántartásait;
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR szerinti, valamint egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi

rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő és tudatosság-növelését, valamint a kapcsolódó auditokat is, hiányosság esetén megoldási javaslatot tesz;

- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában és a felügyeleti hatóság felé történő jelentések elkészítésében és az azzal kapcsolatos konzultációkban;
- szükség esetén jogi közreműködő bevonásával felülvizsgálja a jelen Szabályzatot a Kórház adatvédelmi tájékoztatóit, adatvédelmi nyilvántartásait, javaslatot tesz a meglévő dokumentációk módosítására, illetve azok hiánya esetén létrehozza azokat;
- a szervezet tevékenységére vonatkozóan vizsgálja a személyes adatok védelmének érvényesülését, és kezdeményező módon törekszik a jogszabályi feltételeknek való megfelelés teljességének biztosítására;
- évenként egyszer oktatást tart.

Titoktartási kötelezettség az adatkezelés, adatszolgáltatás során

A jelen szabályzatban foglaltak teljesítése, az adatszolgáltatási célú adatkezelés során során az egészségügyi dolgozót valamint a Kórházzal, mint egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló vagy egyéb jogviszonyban álló más személyt, minden, a beteg állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül, titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy bármely jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

1. Az Érintettek jogai, az Érintettek joggyakorlásának biztosítása

Az Érintett kérelmezheti a Kórháztól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen. Az Érintettet megilleti továbbá az adathordozhatósághoz való jog és a jogorvoslathoz való jog, valamint az egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást is.

1.1. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

A Kórház, mint adatkezelő (a továbbiakban: Kórház) megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

Amennyiben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, a Kórház a személyes adatok megszerzésének időpontjában az Érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a Kórháznak illetve a Kórház képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a Kórház vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

A fenti információk mellett a Kórház a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az Érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Kórháztól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, éaz érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Amennyiben a Kórház a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő további célból adatkezelést kíván végezni, és erre lehetősége van - a Rendelet idevonatkozó szabályaira

tekintettel - a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az Érintettet erről az eltérő célról és minden, a fenti pontokban megfogalmazott információkról.

Az újonnan megkezdett adatkezelés esetében, amennyiben erre lehetőség van, és ha az Érintettre vonatkozó személyes adatokat a Kórház nem az Érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, illetőleg a tájékoztató elkészítésekor az Érintett rendelkezésére bocsátja a fenti információkat, továbbá a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak-e.

A Kórház a tájékoztatási kötelezettségének az általa üzemeltetett honlapon közzétett, valamint a székhelyen és az egyes intézményekben elhelyezett, továbbá a szerződésekhez csatolt tájékoztatók útján tesz eleget.

1.2. Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a Kórháztól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés célja az adott személyes adat vonatkozásában;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmét, a kért információkat széles körben használt elektronikus formában kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett az információk rendelkezésre bocsátását más módon kéri.

Abban az esetben, amennyiben az Érintett a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Kórház jogosult a többletpéldányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani. Amennyiben az Érintett által megjelölt személyes adatot a Kórház nem kezeli, úgy erről is köteles az érintettet tájékoztatni.

1.3. Érintett helyesbítéshez való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje, és kérésére az adatkezelő az érintett adatokat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse. Amennyiben az Érintett vonatkozó, személyes adatai hiányosak, úgy az Érintett jogosult a személyes adatok kiegészítését kérni. A helyesbítéshez/kiegészítéshez kapcsolódó jog gyakorlása során az Érintett köteles megjelölni, hogy mely adatok pontatlanok, illetve hiányosak, továbbá köteles a Kórházat a pontos, teljes körű adatokról is tájékoztatni.

A Kórház jogosult indokolt esetben az Érintettet felhívni arra, hogy a pontosított adat valóságát megfelelő módon - elsősorban okirattal - igazolja a Kórház számára. A Kórház az Érintett helyesbítéshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Kórháztól aránytalan erőfeszítést.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett a tájékoztatást más módon kéri.

1.4. Érintett törléshez való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja a hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az Érintett a tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

A Kórház nem köteles a személyes adatok törlésére, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Érintett a törléshez kapcsolódó kérelmét írásban köteles előterjeszteni és köteles megjelölni, hogy mely személyes adatot milyen okból kíván töröltetni. Amennyiben a Kórház az Érintett törlésre irányuló kérelmének helyt ad, úgy a kezelt személyes adatot valamennyi nyilvántartásából törli, és erről az Érintettet megfelelő módon tájékoztatja.

A Kórház az Érintett törléshez való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Kórháztól aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Kórház tájékoztatja ezen címzettekről.

1.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult kérelmezni, hogy a Kórház a rá vonatkozó személyes adatok kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben. Ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kórház jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely uniós tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Kórház az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintett személyt előzetesen tájékoztatja. A Kórház az Érintett korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Érintett személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Kórháztól aránytalan erőfeszítést. Az Érintettet kérésére a Kórház tájékoztatja ezen címzettekről.

A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszer a szóban forgó személyes adatoknak egy jelszóval védett másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése azzal, hogy azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben. Papír alapú dokumentumok esetében a személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszer a szóban forgó dokumentáció elkülönített elzárása.

Az adatkezelés korlátozása esetében a személyes adatokon további adatkezelési műveletek nem végezhetők.

1.6. Érintett adathordozhatósághoz való joga

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezek az adatok egy másik adatkezelőnek továbbításra kerüljenek anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását, amely kérést teljesíteni kell.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, a Kórház az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn. Abban az esetben, amennyiben az Érintett adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen

mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a Kórház jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.
Az adathordozhatóság körében tett Kórházi intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Kórház mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére a Kórház megfelelő céllal, illetve jogalappal rendelkezik.

1.7. Érintett tiltakozáshoz való joga

Bármely Érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges.

Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő – eredeti vagy további – kezelése ellen, amelybe beletartozik a profilalkotás is, ha az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Az érintett figyelmét e jogra kifejezetten fel kell hívni, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.8. Egyedi ügyekben alkalmazott automatizált döntéshozatalról való döntés joga, beleértve a profilalkotást

Az Érintett jogosult kérni, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az Érintett nem jogosult kérni az automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatály alóli mentesítését, ha a döntés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, vagy a döntés meghozatalát európai uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé vagy kifejezett hozzájárulásán alapul.

Amennyiben az automatizált adatkezelés szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges vagy az Érintett hozzájárulásán alapul, akkor az Érintettet megilleti az a jog, hogy a Kórház részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be. A Kórház adatkezelései során mindent megtesz a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó adatok automatizált döntéshozatalba történő bevonásának elkerülésére.

Amennyiben azonban ez nem elkerülhető, akkor a személyes adatok különleges kategóriái vonatkozásában kizárólag akkor végezhető automatizált döntéshozatal, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul vagy jelentős közérdek miatt szükséges európai uniós vagy tagállami jog alapján és az Érintetti jogok védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

1.9. Jogorvoslathoz való jog

Amennyiben az Érintett úgy ítéli meg, hogy a Kórház általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseit, jogorvoslathoz van joga, melynek keretében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat. Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

Adatvédelmi hatósági eljárás:
Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 1/391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: http://www.naih.hu

2. Az Érintett jogainak gyakorlása esetében alkalmazandó eljárás

Amennyiben bármely érintetti jogot érintő kérelem érkezik a Kórházhoz, úgy arról az adatok kezelését ténylegesen végző foglalkoztatott haladéktalanul köteles felettesét értesíteni.

Az adatok kezelését ténylegesen végző foglalkoztatott felettese haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel, akivel közösen javaslatot tesznek a megkeresésre, kérelemre adandó válaszra, amelyet a Főigazgató elé terjesztenek. A válasz jóváhagyása a Főigazgató hatásköre.

A Kórház indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett a tájékoztatást más módon kéri.

A Kórház a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, a kérelemmel megegyező formában, írásban postai vagy elektronikus úton, díjmentesen köteles megadni.

Ha a Kórház nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával is.

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, amely – indokolást tartalmazó - döntéséről tájékoztatni köteles az Érintettet

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli. Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

2.1. Az adatfeldolgozó feladata, felelőssége

Adatfeldolgozó igénybevétele

A Kórház adatfeldolgozó igénybevétele esetén gondoskodik arról, hogy a kiválasztott adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket, valamint kövesse a Kórház szabályzatait és egyedi utasításait. A kiválasztás során törekszik arra, hogy csakis olyan adatfeldolgozó kerüljön igénybevételre, amely megfelelő garanciákat nyújt - különösen szakértelem, megbízhatóság és erőforrások tekintetében - arra vonatkozóan,

hogy az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

A Kórház a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének szem előtt tartásával gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozó útján olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési célok elérése szempontjából szükségesek, ideértve a gyűjtött személyes adatok mennyiségét, kezelésük mértékét, tárolásuk időtartamát és hozzáférhetőségüket.

Az adatfeldolgozó - amennyiben nem alkalmazottja a Kórháznak, úgy szerződésben rögzítetten - elfogadja és garantálja, hogy:

- a Kórház utasítása szerinti adatkezelési feladatot maradéktalanul ellátja;
- végrehajtja a megfelelő tervezési, szervezési, technikai és informatikai intézkedéseket annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének megőrizze integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét a jogosulatlan hozzáférés, a szándékolatlan megsemmisülés ellen;
- gondoskodik a személyes adatok álnevesítéséről és titkosításáról, adatok törléséről és megteszi a szükséges intézkedéseket a Kórház kötelezettségeinek teljesítése érdekében;
- a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek;
- kötelezettséget vállal arra, hogy a Kórház rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Kórház kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges;

Az Adatfeldolgozó köteles nyilvántartást vezetni a Kórház nevében végzett adatkezelési tevékenységéről, melyet amennyiben szükséges, az adatvédelmi hatóság részére bármikor be tud mutatni.

Az Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót a Kórház által írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül nem vehet igénybe. Írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatni köteles a Kórházat minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti.

Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik az adatfeldolgozási tevékenység ellátásával összefüggésben a Kórháznak vagy bármely Érintettnek okozott károkért, ha az okozott kár abból származik, hogy az adatfeldolgozó a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy a Kórház jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenységének ellátása során tudomására jutó személyes adatokat és minden olyan további információt, amely a Kórház adatkezelési, illetve az adatfeldolgozási tevékenység során tudomására jut, bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a meghatározott adatkezelési feladatok ellátása érdekében használja fel.

Amennyiben az adatfeldolgozó nem alkalmazottja a Kórháznak, az adatfeldolgozóval kötendő szerződésben szerepelnie kell adatkezelésről rendelkező szerződési rendelkezésnek, amelyben az adatfeldolgozó nyilatkozik arról, hogy adatkezelésre vonatkozó jogi és szakmai szabályokat, továbbá a Kórház adatvédelmi előírásait ismeri, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy az előírt adatkezelési, adatvédelmi szabályokat betartja, a vonatkozó kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti és garantálja, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított munkatársak, személyek, titoktartási kötelezettséget vállalnak.

2.2. Az adatfeldolgozói tevékenység ellátása

A Kórház az Eütv.ben meghatározott feladatai ellátásához kapcsolódóan, illetve szerződés, megállapodás alapján végez adatfeldolgozói tevékenységet. A Kórház adatfeldolgozóként biztosítja - különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében - hogy a Rendeletben írt adatvédelmi követelményeket betartja, az adatfeldolgozói kötelezettségeket teljesíti.

Nyilvántartások

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbiak szerinti nyilvántartásokban történik:

- Személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- érintetti tájékoztatók nyilvántartása,
- érintetti beadványok, kérelmek nyilvántartása,
- adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A nyilvántartások a Kórház belső dokumentumai, amelyek biztosítják, hogy kétség esetén a Kórház bizonyítani tudja az adatkezelési folyamatok törvényességét. Valamennyi nyilvántartás dinamikus jellegű, azokat folyamatosan frissíteni kell és naprakészen tartani.

A nyilvántartásokat digitális módon kell tárolni.

3. Adatvédelmi intézkedések, az adatbiztonság garanciái

3.1. Az adatkezelés tervezése

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor - a szabályozás kialakítása során az alábbi körülmények értékelése szükséges:

- figyelembe kell venni a kezelendő személyes adatok körét, az adatok kezelésének célját, az adatkezelés jogalapját, az adatkezelés időtartamát;
- vizsgálni kell a személyes adatok kezelésére szolgáló rendszert: biztosítja-e az adatok ügyviteli és fizikai védelmét, integritását, rendelkezik-e megfelelő, az adatkezelés biztonságát szolgáló garanciákkal;
- fel kell mérni, hogy az adatkezeléshez szükséges-e adatfeldolgozó igénybevétele, amennyiben igen, ez esetben meg kell határozni az adatfeldolgozó kiválasztásának szempontjait, feltételeit;
- meg kell határozni, hogy az adatokat a Kórház mely munkavállalói illetve a Kórházzal egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló személyek kezelik majd;
- meg kell határozni az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét;

A fenti szempontok figyelembevételével kialakított adatkezelési terv szolgál a döntés alapjául, mely meghatározza a személyes adatok kezelésével járó új tevékenység adatkezelési folyamatának rendjét.

3.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A Kórház az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez, ha az adatkezelés valamely - különösen, új technikát alkalmazó - típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. A hatásvizsgálat célja annak felmérése, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

3.3. Az adatokhoz való hozzáférés szabályozása

Az adatbiztonság megteremtése érdekében a Kórház az alábbi fizikai és logikai biztonsági intézkedéseket végzi el:

A papír alapú személyes adatot tartalmazó iratok, illetve adathordozón tárolt személyes adatok védelme és biztonsága érdekében:

A személyes adatok kezelésével foglalkozó munkahelyeken (irodában) minden esetben biztosítani szükséges a papír alapú, személyes adatot tartalmazó iratok zárt szekrényekben történő tárolását. A szekrényeket csak a személyes adatok kezelését végző személy nyithatja ki, kezelheti. Munkaidő végén a személyes adatokat is tartalmazó iratokat kötelező a zárt szekrényben tárolni, a helyiségeket bezárni, a kulcsokat az előírás szerint elhelyezni.

- Amennyiben a személyes adatokat tartalmazó adathordozók (papír vagy egyéb) megőrzése kötelező, vagy indokolt, de tárolása már nem szükséges a munkahelyeken, az adathordozókat irattárba kell helyezni. Az irattár zárható hely, a személyes adatokhoz való hozzáférés csak az adatok kezelésével megbízott személy részére lehetséges.

Az informatikai rendszerben tárolt adatok védelme és biztonsága érdekében:

- A Kórház igyekszik folyamatosan biztosítani a tudomány és technológia fejlettségének mértékével arányban álló korszerű megoldásokat, melyek megfelelő szintű biztonságot garantálnak.
- A Kórház az informatikai rendszere működése, működtetése során biztosítja a megfelelő és biztonságos informatikai környezetet. Megteszi mindazon tervezési, szervezési, technikai és informatikai intézkedéseket, melyek garantálják, hogy a személyes adatok kezelésére használt rendszerek folyamatosan rendelkezésre álljanak, megőrizzék integritásukat, bizalmas jellegüket és ellenálljanak jogosulatlan hozzáférés, vagy szándékolatlan megsemmisülés esetén.
- Az informatikai rendszer adatbiztonsági megfelelőségét mind a hardveres, mind a szoftveres megoldások kialakításával és folyamatos monitorozásával, karbantartásával, szoftverfrissítések elvégzésével szükséges garantálni. Az informatikai rendszerhez, eszközökhöz a hozzáférés kizárólag jelszóval történhet, mely a jogosulton kívül más személy tudomására nem hozható. Jogosultak az informatikai rendszert működtető rendszergazda, továbbá a Kórházzal munkavállalói illetve egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban álló azon személyek akiknek ez az ellátandó feladataik teljesítéséhez ez szükséges. Az informatikai rendszert működtető rendszergazda köteles a hozzáférést biztosító jelszavakat tartalmazó iratot zárt borítékban a jogosultak részére átadni, akik kötelesek azt zártan kezelni és megőrizni.

A Kórház azon helyiségeiben, irodáiban, ahol személyes adatok kezelésére kerül sor, a személyes adatok védelme, biztonsága érdekében az alábbi szabályok megtartása kötelező:

- A Jogosult az aktuális feladat ellátásához csak a legszükségesebb iratokat, anyagokat tarthatja az asztalán hozzáférhetően, a képernyőn láthatóan.
- Hosszabb munkaszünetekben, illetve munkaidő végén a Jogosult köteles minden érzékeny információt tartalmazó anyagot (papír alapú személyes adatot tartalmazó anyagokat, szerződéseket, munkavállalói adatokat tartalmazó iratokat stb., valamint elektronikus adathordozókat) eltenni az asztaláról, és zárható irodabútorban elhelyezni. A Jogosult köteles figyelni arra, hogy érzékeny információt tartalmazó

dokumentumot nyomtatókból, faxokból, fénymásolóból is minden esetben eltávolítsa.
- A Jogosult a számítógépét zárolni köteles, ha azt őrizetlenül hagyja, továbbá hosszabb idejű távollét esetén a számítógépből ki kell jelentkezni, illetve ki kell azt kapcsolni.
- A személyes adatok védelme érdekében az ügyintézés során, kizárólag csak az illetékes és érdekelt személyek lehetnek jelen.
- A személyes adatokat kezelő Jogosultak munkaköri leírása illetve szerződése tartalmaz titoktartási kötelezettséget és adatkezelési, adatvédelmi előírást.

Fent rögzített szabályok be nem tartása a Jogosult - foglalkoztatásra irányuló jogviszonyával kapcsolatos - kötelezettsége megszegését jelenti. Jogosult felelősséggel tartozik a fenti szabályok megsértésével, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggésben okozott károk vonatkozásában.

3.4. Az adatkezelés szükségességének felülvizsgálata

Jogszabályokban kötelezően előírt adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát a vonatkozó jogszabály nem határozza meg, az adatkezelő (az adatkezelés megkezdésétől) legalább évente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve az adatfeldolgozó által végzett személyes adatok kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükségesek-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

4. Az adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi adatkezelésre jogosult személy haladéktalanul köteles az incidenst szóban és írásban jelenteni a felettesének akként, hogy írásban röviden leírja az incidens bekövetkezésének időpontját, az incidens leírását. A felettes a bejelentést követően haladéktalanul köteles értesíteni a főigazgatót és az adatvédelmi tisztviselőt, akik haladéktalanul kötelesek annak vizsgálatát megkezdeni, amennyiben szükséges, döntenek további közreműködő igénybevételéről.

Az adatvédelmi incidenst a Kórház adatvédelmi tisztviselője a vizsgálatot követően, indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Érintett kérelmére a Kórház tájékoztatást ad az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Érintettet a Kórház az adatvédelmi tisztviselő útján késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az tájékoztatásnak tartalmaznia kell annak leírását, hogy milyen jellegű az adatvédelmi incidens, valamint az érintett a természetes személynek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat. Az Érintettek tájékoztatásáról az észszerűség keretei között a lehető leghamarabb gondoskodni kell, szorosan együttműködve a felügyeleti hatósággal, és betartva az általa vagy más érintett hatóságok például bűnüldöző hatóságok által adott útmutatást.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabályi követelményeinek való megfelelést. A nyilvántartás a jelen szabályzat mellékletét képezi.

Az adatkezelés esetkörei

4.1. Az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

4.1.1. Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,

b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,

c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,

d) a népegészségügyi [16. §], közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.

e) a betegjogok érvényesítése.

f) az egyéni betegút követése.

g) a humán reprodukciós eljárás nyomon követése az eljárás orvosszakmai eredményességének, és ennek alapján a humán reprodukciós eljárások orvosszakmai minőségének értékelése, az értékelés szempontjainak felülvizsgálata és fejlesztése.

4.1.2. Egészségügyi és személyazonosító adatot a 4.1.1. pontban meghatározattakon túl - törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból lehet kezelni:

a) egészségügyi szakember-képzés,

b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,

c) statisztikai vizsgálat,

d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,

e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,

f) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi egészségkárosodási ellátás megállapítása, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvény szerinti egészségkárosodási ellátás megállapítása,

g) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,

h) bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,

i) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,

j) közigazgatási hatósági eljárás,

k) szabálysértési eljárás,

l) ügyészségi eljárás,

m) bírósági eljárás,

n) az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,

o) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati kormányzati szolgálati, politikai

szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, biztosi vagy közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,

p) köznevelés, szakképzés, illetve felsőoktatás céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása, valamint gyermekek, tanulók egészségének megőrzése,

q) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,

r) álláskeresési ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.

s) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében.

t) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele.

u) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás.

v) eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,

w) betegút-szervezés.

x) az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,

y) az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,

z) az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében.

zs) az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

4.1.3. A 4.1.1. és 4.1.2. pontokban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) - megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes, egyértelműen kifejezett akaratot tartalmazó, és a szabályszerű nyilatkozat megtételét hitelt érdemlően bizonyító módon tett - hozzájárulásával egészségügyi adatot kezelni teljeskörűen vagy egyes adatkezelési tevékenységre kiterjedően.

A 4.1.1. és 4.1.2. szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

4.1.4. A beteget felvételekor írásban tájékoztatni kell (betegek részére kiadott adatkezelési tájékoztató) a Kórház adatkezelési és adatvédelmi rendjéről, amelyet jelen fejezet tartalmaz.

A tájékoztatás megtörténtét a beteg aláírásával igazolja.

A beteg további szóbeli tájékoztatása, amennyiben szükséges, az adatkezelési rendről a felvevő, illetve a kezelést végző orvos kötelessége.

Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része

Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a gyógykezelt személy (törvényes képviselője) részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok kivételével – önkéntes. Abban az esetben, ha a gyógykezelt személy önként fordul az intézményhez, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

Sürgős szükség, valamint a gyógykezelt személy belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

Az érintett (törvényes képviselője) törvény szerinti kötelezettsége a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,

a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a jogszabályban felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve az Eüak. 15. § (6) bekezdése szerinti esetet,

b) ha arra a jogszabályban felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,

c) heveny mérgezés esetén,

d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett a jogszabályban felsorolt foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,

e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,

f) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá egészségügyi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,

g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A beteg egészségügyi dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal ellátva kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítania kell.

4.2. A foglalkoztatottak személyes adatainak kezelésére vonatkozó rendelkezések

Az adatkezelési műveleteket a Kórház a vele munkavállalói illetve egyéb, foglalkoztatásra illetve feladatellátásra irányuló jogviszonyban - különösen ideértve az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben foglaltak szerinti jogviszonyt - álló személyek (a továbbiakban: foglalkoztatottak) esetében úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy ezen személyek magánszférájának védelme megfelelő módon biztosított legyen.

A Kórház a foglakoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor a jogszabályok által előírt adatok közlésére szólítja fel a foglalkoztatottat. A Kórház kizárólag azon személyes adatokat kezeli, amelyek a foglalkoztatott személyiségi jogát nem sérti és a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Kórház a foglalkoztatottakról elektronikus nyilvántartást vezet. (a nyilvántartás megnevezése) A papír alapú nyilvántartásokat a Kórház az erre elkülönített helyiségekben, zárt szekrényekben, a gazdasági és a személyügyi feladatokat végzők irodáiban tartja.

A foglalkoztatott a jogviszony létesítését követően - külön iratban - nyilatkozik arról, hogy a Kórház, mint foglalkoztató tájékoztatta a személyes adatainak kezelésről, az érintettként őt megillető jogokról és a hatályos Adatvédelmi szabályzat megismerésének és elfogadásának kötelezettségéről, valamint a foglalkoztatotti titoktartási kötelezettségről és a szabályszerű adatkezelésért való felelősségről.

A Kórház a foglalkoztatott nyilatkozatát személyi iratként őrzi.

A foglalkoztatottak személyes adatait a jogszabályokban meghatározott jogalapok, a munkáltatóra, foglalkoztatóra vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A Kórház a személyi irat megnevezést használja valamennyi, a foglalkoztatásában álló személy munkaviszonyával egyéb foglalkoztatotti jogviszonyával összefüggésben keletkezett személyes adatot (tényt, megállapítást, nyilatkozatot) tartalmazó iratra, függetlenül attól, hogy az milyen eszköz felhasználásával jött létre.

Az adatok kezelésére a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyhoz kapcsolódóan, előzetesen meghatározott, a foglalkoztatottal előre közölt, tisztességes célból kerül sor. Az adatkezelés célhoz kötöttsége az adatkezelés teljes folyamatában és az adatok esetleges továbbítása esetén is érvényesül.

A foglalkoztatottak kezdeményezésére, kérelmére induló adatkezelés, önkéntes adatszolgáltatáson, hozzájáruláson (is) alapszik. A foglalkoztatott a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Amennyiben a személyes adat felvételére a foglalkoztatott hozzájárulásával került sor, a Kórház a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül kezelheti.

A Kórház – a foglalkoztatotti adatkezelés során - köteles a foglalkoztatottat tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről és biztosítani számára az érintettet megillető joggyakorlás lehetőségeit.

A Kórház különös gondot fordít az alábbi, a munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos munkaügyi adatok, iratok jogszerű kezelésére, figyelembe véve, hogy a kezelésüket, felhasználásukat adatvédelmi garanciák korlátozzák.

Álláspályázat: Az álláspályázat kapcsán bármilyen hirdetésben pontosan meg kell jelölni a Kórház nevét, székhelyét, és a betöltendő állás megnevezését, továbbá meg kell jelölni az adatvédelmi szabályzat elérhetőségét. Álláspályázatra jelentkezés esetében az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, amelyet megad azzal, hogy az álláshirdetésre, felhívásra a pályázatát beküldi. A hirdetésben erről is tájékoztatni kell a jelentkezőt.

Önéletrajz: A Kórház az újonnan felvett foglalkoztatott önéletrajzát a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt megőrzi. Az önéletrajzot zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli. Az önéletrajzot a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésekor megsemmisíti vagy foglalkoztatottnak átadja.

Személyazonosító okmányok: A személyazonosító igazolványról, lakcímkártyáról, adó- és TB kártyáról másolat nem készül, kizárólag annak bemutatása szükséges, kivéve, ha jogszabály, illetve ügyintézési előírás, mely az érintett kezdeményezésére vagy hozzájárulásával történik, azt előírja. Amennyiben bármilyen munkaügyi dokumentum elkészítéséhez, a nyilatkozat érvényességéhez személyes okmány és egyéb irat bemutatása szükséges, a Kórház arra jogosult foglalkoztatottja az adatokat feljegyezheti, és aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Erkölcsi bizonyítvány: A hatósági erkölcsi bizonyítvány célja az, hogy a foglalkoztatott a Kórház, mint foglalkoztató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Az erkölcsi bizonyítvány bemutatására az Érintettet a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt is felszólíthatja a Kórház, ha az erkölcsi alkalmasság az adott munkakör betöltésénél feltétel. A foglalkoztatottat tájékoztatni szükséges az erkölcsi

bizonyítvánnyal kapcsolatos adatkezelésről, miszerint az erkölcsi alkalmasság az adott munkakör betöltésének feltétele. A Kórház az erkölcsi bizonyítványt zártan kezeli.

Oktatással kapcsolatos adatkezelés: A foglalkoztatott különböző, a munkavégzéséhez, foglalkoztatotti jogviszonyának teljesítéséhez szükséges oktatáson köteles részt venni, illetve egyes képzéseken önkéntes a részvétel. Amennyiben az oktatás nem kötelező és azt nem a Kórház valósítja meg, a foglalkoztatott személyes adatai csak a foglalkoztatott hozzájárulásával adhatóak át az oktatás megszervezésére, illetve lebonyolítására felkért oktatásszervező részére.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredménye: A foglalkoztatott csak olyan alkalmassági vizsgálat elvégzésére kötelezhető, amelyet munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó szabály ír elő (például munkaköri alkalmassági vizsgálat) vagy amely a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok orvosi adatai közül a Kórház, mint foglalkoztató, csak azok megismerésére jogosult, mely a munkaképességgel állnak összefüggésben. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, úgy erről jogszabályhely megjelölésével tájékoztatni kell a foglalkoztatottakat.

A Kórház a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése céljából kezeli

1. a foglalkoztatott
   - családi és utónevét és születési családi és utónevét,
   - nemét,
   - születési helyét és idejét,
   - anyja születési családi és utónevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
   - lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
   - végzettségével, szakképesítésével, szakképzettségével és idegennyelv-ismeretével kapcsolatos adatokat,
   - társadalombiztosítási azonosító jelét,
   - adóazonosító jelét,
   - fizetésiszámla-számát.
2. az alkalmazott valamennyi korábbi foglalkoztatásával kapcsolatosan
   - a munkahely megnevezését,
   - a jogviszony típusát, kezdő és záró dátumát, valamint megszűnésének módját,
   - a beosztását és a munkakörének megnevezését,
   - bér- és bérjellegű juttatásai mértékét, valamint az azok kiszámításának alapjául szolgáló időtartamot.

3. az alkalmazott Munkáltatóval fennálló jogviszonyával kapcsolatosan
   - az előző pontban meghatározott adatokat,
   - a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány számát és keltét,
   - a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredményének adatait,
   - munkaidejének mértékét, munkából való távollétének jogcímét és időtartamát,
   - kirendelésének adatait,
   - értékelésének eredményét,
   - továbbképzési kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos adatokat,
   - vétkes kötelezettségszegésével, illetve kártérítési felelősségével összefüggő adatokat.

Fentieken túl a Kórház csak az érintett foglalkoztatott kérésére, illetve hozzájárulásával kezel személyes adatot. Adatkezelő a jelen pontban meghatározott adatokat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnésétől számított ötödik év utolsó napjáig kezeli.

Álláshirdetéshez kapcsolódó személyes adatok

Az adatkezelés célja a benyújtott álláspályázatok elbírálása, a meghirdetett munkakör betöltése, kapcsolattartás az álláskeresővel, tájékoztatás a pályázat elbírálásáról, külön hozzájárulás esetén, amennyiben az álláskereső pályázata elutasításra kerül, értesítés egyéb álláslehetőségekről.

A Kórház a benyújtott önéletrajzot, pályázati anyagot, az alábbi ideig kezeli:

- amennyiben az álláskereső elnyeri a meghirdetett állást, úgy az önéletrajzot a Kórház zártan, a munkaügyi akta részeként kezeli és a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt megőrzi;
- amennyiben az álláskereső pályázata elutasításra kerül, de az álláskereső - külön hozzájáruló nyilatkozattal - kifejezetten hozzájárul, úgy a Kórház az önéletrajzát/ pályázati anyagát a pályázat beadásától számított 1 évig megőrzi, melynek célja, hogy amennyiben az önéletrajz alapján alkalmasnak ítéli meg, a megüresedett állásról az álláskeresőt értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az álláskeresővel személyes interjút egyeztessen;
- amennyiben bármely álláskereső úgy küldi el az önéletrajzát, hogy álláshirdetés feladására nem került sor és nincs betöltetlen pozíció, úgy az álláskereső hozzájárulását szükséges kérni az adatkezeléshez, amennyiben a Kórház az önéletrajzot meg kívánja őrizni. Hozzájárulás hiányában a rendszerből haladéktalanul törölni kell az önéletrajzot, illetve az érintett személyes adatait. Hozzájárulás esetén, a Munkáltató a hozzájáruló nyilatkozat kézhezvételétől számított 1 évig megőrzi rendszerében az önéletrajzot abból a célból, hogy az álláskeresőt a megüresedett állásról értesítse és pozitív visszajelzés esetén, az álláskeresővel személyes interjút egyeztessen.

A foglalkoztatottak rendelkezésére bocsátott eszközök magánjellegű használatával kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályok

A Kórház - meghatározott munkakörben foglalkoztatott foglalkoztatottjai - részére a munkaköri feladatok teljesítése céljából informatikai eszközt biztosít és jogosultságot ad az informatikai rendszere használatához (pl. elektronikus levelezés, internethasználat, telefonhasználat)

Az elektronikus rendszer és eszközök magánjellegű használata tilos. A magánjellegű használat a jogviszonyával kapcsolatos kötelezettsége megszegését jelenti, mely felelősségre vonást eredményez.

A Kórház képviselője, illetve az általa kijelölt személy jogosult ellenőrizi a rendeltetésszerű, illetve a kizárólag munkavégzésre történő használatot, vagyonvédelmi célból és a munkáltatói utasítás betartása vizsgálata céljából, a törvényben előírt garanciális követelmények megtartása mellett. Az ellenőrzésről és annak eredményéről a Kórház értesíti a foglalkoztatottat.

Az adatkezelés célja a munkaviszonnyal összefüggő eszköz használatának biztosítása, indokolt esetben visszaélés ellenőrzése, az eszköznyilvántartás naprakészen tartása. Az adatkezelés időtartama: munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnéséig.

Foglalkoztatottak ellenőrzésére szolgáló eszközök, az ellenőrzés során megismert adatok kezelése

A foglalkoztatotti ellenőrzés a Kórház jogos szervezeti és gazdasági érdekét szolgáló intézkedés, mely a Munka Törvénykönyve, valamint foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkozó speciális rendelkezések és egyéb szabályok (szabályzatok, utasítások, tájékoztatók) előírásain alapszik. Az ellenőrzés során, annak természetéből fakadóan, munkavállalói hozzájárulástól függetlenül, a garanciális szabályok figyelembevételével valósul meg az adatkezelés.

Az oktatásban részt vevők személyes adatainak kezelése és védelme

Az oktatásban részt vevők, mint Érintettek személyes adatainak kezelésével járó adatkezelési műveleteket a Kórház úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az megfeleljen a törvények előírásainak, az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek.

A technika mindenkori fejlettségére tekintettel megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.3. Az egészségügyi adatok körén kívüli különleges adatok kezelése

A Kórház jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése során rendszeresen kezel *az egészségügyi adatok körén kívüli különleges adatkategóriákat* is. A Kórház ezen különleges adatokat kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján, illetve az érintett írásbeli hozzájárulásával kezeli.
A különleges adatok kezelésével járó ügyekben megkülönböztetett gondossággal és a garanciális szabályok betartásával kell eljárni.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- törvény felhatalmazásának hiányában az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
- törvény felhatalmazásának hiányában a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos, vagy
- akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.

Különleges adatok kezelése esetén a Kórház illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.

A Kórház és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes

személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

A fenti előírás nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett

jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

- az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

5. A szerződéses partnerek adatkezelése

A Kórház a működésével, gazdálkodásával, projektjei megvalósításával kapcsolatos feladatainak ellátása körében szerződéseket köt, melyben jogosultságok, illetve kötelezettségek illetik, illetve terhelik. A Kórház szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött jogi, illetve természetes személy azon adatait, melyeket a jogszabály szerint kötelező nyilvántartani, a szerződés előírása alapján szükséges kezelni, illetve a szerződés teljesítéséhez mellőzhetetlen.

A Kórház megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amellyel mind a központi munkaszervezetben, mind az intézményekben biztosítható a személyes adatok kezelésének a jogszerűsége. A szerződéses partnerek, mint Érintettek személyes adatait a Rendeletben meghatározott jogalapok, továbbá a vonatkozó törvények és az egyedi szerződésben rögzített előírások figyelembevételével, az adatkezelés elvei alapján, a személyes adatok védelmének megfelelő szintjét biztosítva kezeli.

A Kórház szerződéseiben kötelezően szerepeltet titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget előíró szerződési pontot, kitételt.

6. Kamerarendszer működtetésével összefüggő adatkezelés

A Kórház a Szervezeti és Működési Szabályzatában feltüntetett székhelyén, valamint telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus megfigyelőrendszer személyes adatokat (videófelvételt) rögzít és tárol a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően.

A kezelt adatok körét az adatkezelés jogalapját az adatkezelés célját, stb. részletesen a jelen Szabályzat mellékletét képező „Kamerarendszer Működésének Szabályzata" tartalmazza.

7. Internetes honlap üzemeltetése

A Kórház internetes honlapot üzemeltet a Kórház illetve az intézményei tevékenysége, valamint a Kórházban betöltendő álláshelyek és egyéb a Kórházat érintő hírek iránt érdeklődők (a honlap látogatói) tájékoztatása céljából.

A Kórház honlapjához bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat.

8. Fénykép- és videofelvétel készítése rendezvényeken

A Kórház az általa szervezett rendezvényeken fénykép- és videó-felvételeket készít, tájékoztatás, a rendezvény megörökítése, dokumentálása, képzései népszerűsítése céljából.

Az elkészített fotókat a Kórház közzéteszi a médiában (jellemzően a honlapján) Az Érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és felhasználásához nincs szükség tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

A Kórház a rendezvények meghívójában, tájékoztatójában minden esetben közzéteszi, hogy az eseményről kép- és videó-felvétel készül, továbbá, hogy a rendezvényen való részvétellel az érintett tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy az eseményről, rendezvényről készült felvételeken esetleg szerepel.

Amennyiben a rendezvényen valamely résztvevő tiltakozik a róla készülő felvétel készítése ellen, akkor a lehetőségek szerint biztosítani kell, hogy a felvételeken ne szerepeljen. A felvételek közzétételét követően érkező tiltakozás esetén meg kell vizsgálni, hogy az érintett felvétel eltávolítható-e az Kórház érdekeinek aránytalan sérelme nélkül (például csoportos felvételről) és amennyiben lehetséges, a kifogásolt felvételt el kell távolítani.

9. Együttműködés szervekkel, szervezetekkel

A Kórház kapcsolatot tart állami, önkormányzati, civil és egyházi szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel.

Az együttműködés formái:

- folyamatos kapcsolattartás, információk átadása, áramoltatása;

- közös rendezvények fórumok, konferenciák szervezése;
- partnerségi megállapodások megkötése;
- pályázatokban, közös projektek vonatkozásában történő együttműködés.

Adatkezelő a kapcsolattartás, együttműködés keretében kifejtett tevékenysége során gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, megteszi továbbá a szükséges intézkedéseket a jogszerű adatkezelés érdekében. Együttműködő partnereit és minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat továbbítja vagy átadja, felhívja az adatvédelmi kötelezettségeinek teljesítésére.

Adatkezelő a szervek, szervezetek, partnerek képviselőinek, kapcsolattartóinak a következő személyes adatai kezelését végzi: a szervezet neve, név, munkakör, beosztás, email cím, telefonszám.

Adatkezelő együttműködési megállapodásaiban, szerződéseiben, dokumentumaiban kötelezően szerepeltet adatvédelmi és ha szükségesnek ítéli, titoktartási kötelezettséget előíró szerződési pontot, melyben együttműködő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatvédelmi szabályokat betartják, garantálják, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak. Tudomással bírnak továbbá arról, hogy a szerződésben/dokumentumban megnevezett kapcsolattartóik és adataik személyes adatoknak minősülnek, melynek kezeléséhez kapcsolattartók hozzájárulásukat megadták.

10. Záró rendelkezések

A jelen Adatvédelmi Szabályzat 2025. március 1-jén lép hatályba.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb hatályos és vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Esztergom, 2025. március 1.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására irányuló kérelem – formanyomtatvány

2. számú melléklet: Hozzáféréshez való jog gyakorlására irányuló kérelem – másolat kérése – formanyomtatvány

3. számú melléklet: Hozzáféréshez való jog gyakorlására irányuló kérelem – tájékoztatás kérése – formanyomtatvány

4. számú melléklet: Tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelem – formanyomtatvány

5. számú melléklet: Törléshez való jog gyakorlására irányuló kérelem – formanyomtatvány
6.számú melléklet: Kamerarendszer működésének szabályzata

Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására irányuló kérelem*

(formanyomtatvány)

Alulírott ..... (teljes név), ... (születési hely, idő), ... (anyja neve) a jelen kérelem előterjesztésével kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom, mint adatkezelő az Európai Unió általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 18. cikk (1) bekezdésében biztosított jogomnál** fogva az alábbiakban megjelölt indok miatt korlátozza a rám vonatkozó személyes adatokra irányuló adatkezelést.

A tiltakozáshoz való jog keretében kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom az alábbi adatkezelés(ek) keretében kezelt személyes adataim tekintetében korlátozza az adatkezelést:***

.....

.....

Az adatkezelés korlátozásának indokaként az alábbiakat jelölöm meg:****

a) a fent megjelölt adatkezelés keretében kezelt alábbi személyes adatom pontosságát vitatom: ..... (személyes adat megjelölése).

b) tekintettel arra, hogy az Adatkezelő által végzett adatkezelés jogellenes, kérem mellőzni a személyes adataim törlését a személyes adataimmal történő rendelkezésemig.

c) az adatkezelés célja megszűnt, de a személyes adatokat igénylem jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

A kérelmem teljesítésére vonatkozó válaszukat, illetve a korlátozás feloldására vonatkozó értesítést kérem, hogy

a) ..... e-mail címre elektronikus levélben;

b) ..... levelezési címemre postai úton

küldjék meg.*****

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelés korlátozása esetén Vaszary Kolos Kórház Esztergom a korlátozás feloldásáig a tárolás kivételével nem végez a személyes adataimon más adatkezelést, kivéve ha ahhoz hozzájárultam, vagy az adatkezelésre jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből szükség van.

A jelen kérelem aláírásával nyilatkozom, hogy megismertem az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.******

Kelt: ....., ...(év) ..... (hó) ..... (nap)

.....

a kérelmező aláírása

---

* A Vaszary Kolos Kórház Esztergom a jelen formanyomtatvány közzétételével az érintetti joggyakorlást kívánja elősegíteni. Az érintett a joggyakorlására irányuló kérelmét nem köteles a jelen formanyomtatványon előterjeszteni, az bármilyen más formában megtehető, de a kérelem hatékony és gyorsabb teljesítésének elősegítése érdekében javasoljuk a formanyomtatvány alkalmazását.

** Tájékoztatjuk az érintettet, hogy az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására kizárólag a GDPR 18. cikk (1) bekezdésben megjelölt esetben van lehetőség.

*** Kérjük az adatkezelés lehető legpontosabb megjelölését. Amennyiben az érintett által megjelölt adatkezelésből nem egyértelmű, hogy mely adatkezelésre vonatkozik az érintett kérelme, úgy az adatkezelő kiegészítő információkat kérhet. Kérjük, hogy amennyiben több adatkezelés tekintetében kéri a korlátozást, úgy minden adatkezelésre külön kérelmet terjesszen elő.

**** Kérjük az adatkezelés korlátozásának indokát jelölje meg a felsorolás betűjelének egyértelmű bekarikázásával.

***** Kérjük jelölje meg, hogy milyen formában kéri a kérelme teljesítését. Amennyiben csak az egyik formában kéri a teljesítést, úgy kérjük csak az Ön által választott értesítési címet adja meg.

****** Az adatkezelési tájékoztató a Vaszary Kolos Kórház Esztergom www. vaszary.hu honlapcímén érhető el.

Hozzáféréshez való jog gyakorlására irányuló kérelem – másolat kérése*

(formanyomtatvány)

Alulírott ..... (teljes név), ... (születési hely, idő), ... (anyja neve) a jelen kérelem előterjesztésével kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom,mint adatkezelő az Európai Unió általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 15. cikk (3) bekezdésében biztosított jogomnál fogva bocsássa rendelkezésemre a rólam kezelt személyes adatok másolatát az alábbiak szerint.

A másolat kéréshez való jog keretében kérem, hogy a a Vaszary Kolos Kórház Esztergom az alábbi adatkezelés keretében kezelt személyes adataim másolatát bocsássa rendelkezésre (bővíthető):**

a) .....;
b) .....

A személyes adataim másolatát kérem, hogy a

a) ..... e-mail címre elektronikus levélben;

b) ..... levelezési címemre postai úton

küldjék meg.***

Tudomásul veszem, hogy a GDPR 15. cikk (4) bekezdés alapján a másolat kéréséhez való jogom nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A jelen kérelem aláírásával nyilatkozom, hogy megismertem az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.****

Kelt: ....., ...(év) ..... (hó) ..... (nap)

.....
a kérelmező aláírása

---

* A Vaszary Kolos Kórház Esztergom a jelen formanyomtatvány közzétételével az érintetti joggyakorlást kívánja elősegíteni. Az érintett a joggyakorlására irányuló kérelmét nem köteles a jelen formanyomtatványon előterjeszteni, az bármilyen más formában megtehető, de a kérelem hatékony és gyorsabb teljesítésének elősegítése érdekében javasoljuk a formanyomtatvány alkalmazását.

** Kérjük az adatkezelés(ek) lehető legpontosabb megjelölését (a sorok bővíthetőek). Amennyiben az érintett által megjelölt adatkezelésből nem egyértelmű, hogy mely adatkezelésre vonatkozik az érintett kérelme, úgy az adatkezelő kiegészítő információkat kérhet.

*** Kérjük jelölje meg, hogy milyen formában kéri a kérelme teljesítését. Amennyiben csak az egyik formában kéri a teljesítést, úgy kérjük csak az Ön által választott értesítési címet adja meg.

**** ***** Az adatkezelési tájékoztató a Vaszary Kolos Kórház Esztergom www. vaszary.hu honlapcímén érhető el.

Hozzáféréshez való jog gyakorlására irányuló kérelem – tájékoztatás kérése*

(formanyomtatvány)

Alulírott ..... (teljes név), ... (születési hely, idő), ... (anyja neve) a jelen kérelem előterjesztésével kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom mint adatkezelő az Európai Unió általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 15. cikk (1) bekezdésében biztosított jogomnál fogva nyújtson tájékoztatást a rám, mint érintettre vonatkozó adatkezelés tényéről.

Amennyiben a Vaszary Kolos Kórház Esztergom rám, mint érintettre vonatkozóan adatkezelést végez, nyújtson tájékoztatást az alább megjelöltekről:**

a) az adatkezelés – amennyiben több van, úgy valamennyi adatkezelés – jogalapja és célja(i);
b) az érintett személyes adatok kategóriái;
c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
e) az érintetti jogok;
f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
h) történik-e automatizált döntéshozatal és profilalkotás;
i) a tájékoztatást az a) – h) pontban foglalt valamennyi kérdésről kérem.

A fent megjelölt tartalmú tájékoztatást kérem, hogy a

a) ..... e-mail címre elektronikus levélben;

b) ..... levelezési címemre posti úton

küldjék meg.***

A jelen kérelem aláírásával nyilatkozom, hogy megismertem az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.****

Kelt: ....., ...(év) ..... (hó) ..... (nap)

.....
a kérelmező aláírása

---

* A Vaszary Kolos Kórház Esztergom a jelen formanyomtatvány közzétételével az érintetti joggyakorlást kívánja elősegíteni. Az érintett a joggyakorlására irányuló kérelmét nem köteles a jelen formanyomtatványon előterjeszteni, az bármilyen más formában megtehető, de a kérelem hatékony és gyorsabb teljesítésének elősegítése érdekében javasoljuk a formanyomtatvány alkalmazását.

** Kérjük aláhúzással vagy a felsorolás betűjelének bekarikázásával jelölje meg, hogy mely információk tekintetében kéri a tájékoztatást. Amennyiben valamennyi információ tekintetében kéri a tájékoztatást, úgy kérjük az i) pontot karikázza be.

*** Kérjük jelölje meg, hogy milyen formában kéri a kérelme teljesítését. Amennyiben csak az egyik formában kéri a teljesítést, úgy kérjük csak az Ön által választott értesítési címet adja meg.

***** Az adatkezelési tájékoztató a Vaszary Kolos Kórház Esztergom www. vaszary.hu honlapcímén érhető el.

Tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelem*

(formanyomtatvány)

Alulírott ..... (teljes név), ... (születési hely, idő), ... (anyja neve) a jelen kérelem előterjesztésével kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom mint adatkezelő az Európai Unió általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 21. cikk (1) vagy (2) bekezdésében biztosított tiltakozáshoz való jogomnál** fogva szüntesse meg az alábbiakban megjelölt adatkezelések során a személyes adataimon végzett adatkezelést.

A tiltakozáshoz való jog keretében kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom az alábbi adatkezelés(ek) keretében kezelt személyes adataim tekintetében szüntesse meg az adatkezelést (bővíthető):***

a) .....;
b) .....

A kérelmem teljesítésére vonatkozó válaszukat kérem, hogy

a) ..... e-mail címre elektronikus levélben;

b) ..... levelezési címemre postai úton

küldjék meg.****

Tudomásul veszem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom nem köteles megszüntetni az adatkezelést, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érdekeimmel, jogaimmal és szabadságaimmal szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak, amelyet az adatkezelő köteles bizonyítani.

A jelen kérelem aláírásával nyilatkozom, hogy megismertem az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.*****

Kelt: ....., ...(év) ..... (hó) ..... (nap)

.....
a kérelmező aláírása

---

* A Vaszary Kolos Kórház Esztergom a jelen formanyomtatvány közzétételével az érintetti joggyakorlást kívánja elősegíteni. Az érintett a joggyakorlására irányuló kérelmét nem köteles a jelen formanyomtatványon előterjeszteni, az bármilyen más formában megtehető, de a kérelem hatékony és gyorsabb teljesítésének elősegítése érdekében javasoljuk a formanyomtatvány alkalmazását.

** Tájékoztatjuk az érintettet, hogy a tiltakozáshoz való jog gyakorlására kizárólag a GDPR 21. cikk (1) vagy (2) bekezdésben megjelölt esetben van lehetőség.

*** Kérjük az adatkezelés(ek) lehető legpontosabb megjelölését (a sorok bővíthetőek). Amennyiben az érintett által megjelölt adatkezelésből nem egyértelmű, hogy mely adatkezelésre vonatkozik az érintett kérelme, úgy az adatkezelő kiegészítő információkat kérhet.

**** Kérjük jelölje meg, hogy milyen formában kéri a kérelme teljesítését. Amennyiben csak az egyik formában kéri a teljesítést, úgy kérjük csak az Ön által választott értesítési címet adja meg.

***** Az adatkezelési tájékoztató a Vaszary Kolos Kórház Esztergom www. vaszary.hu honlapcímén érhető el.

Törléshez való jog gyakorlására irányuló kérelem*

(formanyomtatvány)

Alulírott ..... (teljes név), ... (születési hely, idő), ... (anyja neve) a jelen kérelem előterjesztésével kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom, mint adatkezelő az Európai Unió általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 17. cikk (1) bekezdésében biztosított törléshez való jogomnál** fogva törölje az alábbiakban megjelölt adatkezelések során kezelt személyes adataimat.

A törléshez való jog keretében kérem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom az alábbi adatkezelés(ek) keretében kezelt személyes adataimat törölje (bővíthető):***

a) .....;
b) .....
c) valamennyi a Vaszary Kolos Kórház Esztergom által rólam kezelt személyes adat törlését kérem.

A kérelmem teljesítésére vonatkozó válaszukat kérem, hogy

a) ..... e-mail címre elektronikus levélben;

b) ..... levelezési címemre postai úton

küldjék meg.****

Tudomásul veszem, hogy a Vaszary Kolos Kórház Esztergom nem köteles törölni a személyes adataimat amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt valamely kivétel fennállását igazolja.

A jelen kérelem aláírásával nyilatkozom, hogy megismertem az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.*****

Kelt: ....., ...(év) ..... (hó) ..... (nap)

.....
a kérelmező aláírása

---

* A Vaszary Kolos Kórház Esztergom a jelen formanyomtatvány közzétételével az érintetti joggyakorlást kívánja elősegíteni. Az érintett a joggyakorlására irányuló kérelmét nem köteles a jelen formanyomtatványon előterjeszteni, az bármilyen más formában megtehető, de a kérelem hatékony és gyorsabb teljesítésének elősegítése érdekében javasoljuk a formanyomtatvány alkalmazását.

** Tájékoztatjuk az érintettet, hogy a törléshez való jog gyakorlására kizárólag a GDPR 17. cikk (1) bekezdés a) – f) pontjaiban megjelölt valamely indok fennállása esetén van lehetőség.

*** Kérjük az adatkezelés(ek) lehető legpontosabb megjelölését (a sorok bővíthetőek). Amennyiben az érintett által megjelölt adatkezelésből nem egyértelmű, hogy mely adatkezelésre vonatkozik az érintett kérelme, úgy az adatkezelő kiegészítő információkat kérhet.

**** Kérjük jelölje meg, hogy milyen formában kéri a kérelme teljesítését. Amennyiben csak az egyik formában kéri a teljesítést, úgy kérjük csak az Ön által választott értesítési címet adja meg.

***** Az adatkezelési tájékoztató a Vaszary Kolos Kórház Esztergom www. vaszary.hu honlapcímén érhető el.

Iktatószám: 113/5/2023

35. SZÁMÚ SZABÁLYZAT

KAMERARENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Készítette:	
	Szabó Edina műszaki koordinátor
Ellenőrizte:	
	Lugosi Krisztina gazdasági igazgató
Jóváhagyta:	
	Dr. Pák Péter főigazgató főorvos

ESZTERGOMI VASZARY KOLOS KÓRHÁZ

Módosítás		
Változat sorszáma	**Dátuma**	**A módosítás rövid leírása**

Jóváhagyás dátuma: 2023.szeptermber 1.
Hatályba lépés dátuma: 2023. szeptember 1.

I.

A szabályozás célja

Az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház (továbbiakban: Intézmény) Kamerarendszer Működtetésének Szabályzata az elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése során rögzített személyes adatok jogszerű kezelését, és az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összességét határozza meg.
A Szabályzat célja az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház által telepített kamerák működtetése során az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása, figyelemmel az érintettek személyhez fűződő jogaira, azok maximális tiszteletben tartásával.

II.

A szabályozás hatálya

A Szabályzat területi hatály kiterjed az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház Esztergom 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28. kamerával megfigyelt területeire. Személyi hatálya kiterjed az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyekre, valamint az Intézmény közönség számára nyilvános részén megforduló valamennyi természetes személyre.

III.

A kezelt adatok köre

Az Intézmény területén, épületen belüli, illetve az épületeken kívüli mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelő rendszerrel történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

IV.
Az adatkezelés jogalapja

Az Intézménnyel egészségügyi szolgálati, egyéb munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban álló személyek az elektronikus megfigyelő rendszerrel végzett adatkezelésről jelen szabályzatban tájékoztatást kapnak. Az elektronikus megfigyelőrendszerről a munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek, betegek, látogatók, bérlők a kihelyezett ismertetőkből, illetve jelen Szabályzatból tájékozódhatnak. A Szabályzat bárki által hozzáférhető az Intézmény honlapján.

Az itt meghatározottak biztosítása céljából az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról az Intézmény területén jól látható helyeken, jól olvashatóan, tájékozódást elősegítő módon ismertetőt kell elhelyezni.

V.
Az adatkezelés célja

Az Alaptörvényben alkotmányos alapjogként rögzített testi és lelki egészséghez való jog garanciája az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének folyamatos biztosítása, így az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház által nyújtott egészségügyi szolgáltatáshoz

való hozzáférés időben és térben nem korlátozható. Az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház, mint közintézmény területére történő belépés megakadályozására, illetve megtagadására nincs lehetőség, az intézmény nyitott jellegéből fakadóan szükséges védelmi rendszer kiépítése, így a kamerarendszer alkalmazása és működtetése. Az elektronikus megfigyelő rendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint a vagyonvédelem – így különösen az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése – céljából kerül alkalmazásra. Valószínűsíthető, hogy a jogsértések észlelése, az elkövetők tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása már módszerrel nem érhető el. E technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár. Az adatkezelésnek nem célja az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház dolgozói magatartásának, szokásainak megfigyelése, viselkedésének befolyásolása, illetve a munkavégzés ellenőrzése.

VI.
Adatkezelés jogalapja

Az Infotv. rendelkezései alapján személyes adat az érintett hozzájárulásával vagy törvény által elrendelt esetekben kezelhető. Jelen Szabályzat alkalmazásában az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulás ráutaló magatartással. A „Kamerával megfigyelt terület"elnevezésű tájékoztató ismeretében a kamerák által megfigyelt területre történő belépéssel magadottnak tekintendő.

VII.
Az adatkezeléssel érintett adatok köre

Az elektronikus megfigyelő rendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatóak és következtetés vonható le rájuk nézve. Említettek alapján az elektronikus megfigyelés során az érintettek arcképmása és magatartása, mint az érintettre vonatkozó következtetés a személyes adatok fogalmi körébe tartozik.

VIII.
Az adatkezelésre jogosultak köre

A kamerarendszer működtetésének tekintetében a mindenkori főigazgató az adatkezelő, aki az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról dönt, az adatkezelés és adatfeldolgozás célját meghatározza.

IX.
Adatfeldolgozás

Egyes, érdemi döntéseket nem igénylő technikai műveletek elvégzését jelenti, különösen ilyen adatok rögzítése, zárolása és törlése.
Az adatkezelő megbízásából az adatfeldolgozást az Informatikai Osztály és a Kórház-üzemeltetési Osztály kijelölt munkatársai, mint adatfeldolgozók jogosultak elvégezni.

X.
Az adatok megismerésére jogosult személyek

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített adatokat az alábbi személyek jogosultak megismerni:

- a mindenkori főigazgató, mint adatkezelő
- a mindenkori főigazgató által egyedi esetekben felhatalmazott személy, így különösen rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettnek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén
- az adatfeldolgozók a rendszer technikai kezelése, a felvételek zárolás, törlése során
- a biztonsági szolgálat munkatársai folyamatos megfigyeléssel
- műszaki koordinátor eseti megfigyeléssel

XI.
A kamerák helye, a megfigyelt terület, rögzített tartalom időtartama

A kamerák helyét, a megfigyelt területet és a rögzített tartalom időtartamát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

XII.
Az érintettek jogai és érvényesítésük

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy- közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a róla készült képfelvétel, illetve más személy adatának rögzítése érinti, a képfelvétel a rögzítéstől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint a más szermélyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az Intézmény főigazgatójának kell benyújtani.
Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai: az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az Intézmény tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Amennyiben az érintett álláspontja szerint az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház főigazgatójához címzett panasszal élhet. A főigazgató a panasz teljes körű, alapos kivizsgálását rendeli el.

XIII.
Felvételek visszanézése, zárolása, törlése

A felvételek visszanézésére jogosult személyek: főigazgató és az általa felhatalmazott személy.
A felvételek visszanézését az élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, a vagyonvédelem, és rendkívüli események kivizsgálása teszi indokolttá. Meg kell győződni arról, hogy történt-e bármi olyan esemény, amely bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény gyanúját alapozza meg. Az esemény természetétől függően a főigazgató, mint adatkezelő kijelöli a felvételek visszanézésére jogosult személyt vagy személyeket.
A felvételek zárolására akkor kerülhet sor, ha:

- a felvételek megismerésére, illetve a felvételen látható eseményről való tájékoztatáskérésre vonatkozó kérelem tárgyában engedélyező döntés születik,
- rendkívüli események kivizsgálása teszi indokolttá,
- hatósági eljárás lefolytatásához szükséges a felvétel

A főigazgató, mint adatkezelő utasítja az adatfeldolgozót a felvételek zárolására illetve mentésére.
A felvételek végleges törlését az adat rögzítésétől számított 3 munkanap elteltével felhasználás hiányában el kell végezni.

XIV.
Irányadó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye – VI. cikk
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

XV.
Hatályba lépés

Az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház belső szabályzata az intézményi kamerarendszer működéséről 2023.09.01-én lép hatályba.

1. számú melléklet

Sorszám	Kamerák helye	A kamerák elhelyezésének célja	Terület amelyre a kamera látószöge irányul	Rögzítés történik-e	Rögzítés időtartama
1	7. épület	vagyonvédelem	Belgyógyászat szakrendelők váróterem	igen	3 nap
2	8. épület	vagyonvédelem	Szülészet szakrendelő váró	igen	3 nap
3	8. épület	vagyonvédelem	Szülészet szakrendelő váró	igen	3 nap
4	12. épület	vagyonvédelem	Labor váróterem	nem	
5	12. épület	vagyonvédelem	Labor váróterem	nem	
6	12. épület	vagyonvédelem	KAIBO elkülönítő	nem	
7	12. épület	vagyonvédelem	KAIBO elkülönítő	nem	
8	1. épület	vagyonvédelem	Petőfi utcai bejárat	igen	3 nap
9	1. épület	vagyonvédelem	Petőfi utcai bejárat	igen	3 nap
10	10. épület	vagyonvédelem	SBO előtti mentő bejárat kültér	igen	3 nap
11	15. épület melletti oszlop	vagyonvédelem	17. épület előtti kültér	igen	3 nap

12	8. épület	vagyonvédelem	8.épület bejárati ajtó kültér	igen	3 nap
13	8. épület	vagyonvédelem	8.épület előtti park kültér	igen	3 nap
14	7. épület	vagyonvédelem	7. épület bejárati ajtó kültér	igen	3 nap
15	7. épület	vagyonvédelem	Parkoló Babits u. felől kültér	igen	3 nap
16	Garázssor	vagyonvédelem	6. épület parkoló kültér	igen	3 nap
17	Garázssor	vagyonvédelem	8. épület mögötti parkoló kültér	igen	3 nap
18	6. épület	vagyonvédelem	6. épület bejárati ajtó kültér	igen	3 nap
19	4. épület	vagyonvédelem	Petőfi utca felőli parkoló kültér	igen	3 nap
20	Őrbódé	vagyonvédelem	Őrbódé beltér	igen	3 nap
21	13. épület	vagyonvédelem	Hulladéktároló kültér	igen	3 nap
22	10. épület	vagyonvédelem	SBO bejárat, váróterem beltér	igen	3 nap
23	11. épület	vagyonvédelem	Rtg. melletti parkoló kültér	igen	3 nap
24	11. épület	vagyonvédelem	Rtg melletti parkoló kültér	igen	3 nap
25	19. épület	vagyonvédelem	19. épület bejárati ajtó kültér	igen	3 nap

26	19. épület mögötti oszlop	vagyonvédelem	19. épület hátsó parkoló kültér	igen	3 nap
27	19. épület	vagyonvédelem	Fresenius felőli parkoló kültér	igen	3 nap
28	5. épület	vagyonvédelem	II. emelet konditerem	igen	3 nap

Módosítások jegyzéke

Módosította Aláírás/ dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/ dátum	Ellenőrizte Aláírás/ dátum	Kibocsátás időpontja

Megismerési nyilatkozat

A ***Kamerarendszer működésének szabályzatában*** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Pallangi Jenő	Kórház-üzemeltetési osztályvezető	2023.09.01	
Lendvai Melinda	intézeti gondnok	2023.09.01	
Szabó Edina	műszaki koordinátor	2023.09.01	
Danyi Zsolt	biztonsági őr	2023.09.01	
Eichardt Zoltán	biztonsági őr	2023.09.01	
Fenyves Zoltán	biztonsági őr	2023.09.01	
Fiola László	biztonsági őr	2023.09.01	
Gál Mihály	biztonsági őr	2023.09.01	
Horváth Zsolt	biztonsági őr	2023.09.01	
Nemes István	biztonsági őr	2023.09.01	
Polacsek János	biztonsági őr	2023.09.01	
Somogyi Károly	biztonsági őr	2023.09.01	
Soós József	biztonsági őr	2023.09.01	
Szaniszló Sándor	biztonsági őr	2023.09.01	
Szeitlné Tóth Erika	biztonsági őr	2023.09.01	
Tóth Andrea	biztonsági őr	2023.09.01	
Vaszkán Gyula	biztonsági őr	2023.09.01	
Mitru Roland	informatikai oszt.vez	2023.09.01	
Iványi József	informatikus	2023.09.01	

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás